



# แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด  
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด  
เรื่อง การใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2565

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2565 ตามมติในการประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช. ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2563 ได้มีมติเห็นชอบให้ขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) ให้ใช้ต่อไปจนถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนแผนงานและให้สอดคล้องกับทั้งระยะเวลาในการขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติฯ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จึงได้ขยายกรอบระยะเวลาเป็นสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีผลบังคับใช้ต่อเนื่องครอบคลุมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้วย โดยใช้โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ใกล้เคียงกันกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในแต่ละมิติและประเด็นยุทธศาสตร์

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด เพื่อเป็นแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)

(นายวินัย ประทุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

## คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์และเกียรติศักดิ์แห่งการเป็นองค์กรภาครัฐ สร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาให้กับประชาชน และผู้รับบริการได้อย่างยั่งยืนต่อไป นั้น

ในการประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้ขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ให้ใช้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนแผนงานและให้สอดคล้องกับห้วงระยะเวลาในการขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติฯ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จึงได้ขยายกรอบระยะเวลาเป็นสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลบังคับใช้ต่อเนื่องครอบคลุมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วย โดยใช้โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ไกล่เคียงกันกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในแต่ละมิติและประเด็นยุทธศาสตร์

ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จะเป็นแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งในการขับเคลื่อนเจตจำนงและนโยบายการบริหารงานด้วยความสุจริต เพื่อเป็นการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของหน่วยงานต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการบ่งชี้ความเสี่ยงของการทุจริตที่มีอยู่ในองค์กร โดยการประเมินโอกาสของการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนบุคคลหรือหน่วยงานที่อาจเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริต เพื่อพิจารณาว่าการควบคุมและการป้องกัน การทุจริตที่มีอยู่ในปัจจุบันมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่

การทุจริตในระดับท้องถิ่น พบว่าปัจจัยที่มีผลต่อการขยายตัวของการทุจริตในระดับท้องถิ่น ได้แก่ การกระจายอำนาจลงสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แม้ว่าโดยหลักการแล้วการกระจายอำนาจมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บริการต่าง ๆ ของรัฐสามารถตอบสนองต่อความต้องการชุมชนมากขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้นแต่ในทางปฏิบัติ ทำให้แนวโน้มของการทุจริตในท้องถิ่นเพิ่มมากยิ่งขึ้นเช่นเดียวกัน

ลักษณะการทุจริตในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกเป็น ๗ ประเภท ดังนี้

๑. การทุจริตด้านงบประมาณ การทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการเงินการคลัง ส่วนใหญ่เกิดจากการละเลยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. สภาพหรือปัญหาที่เกิดจากตัวบุคคล
๓. สภาพการทุจริตอันเกิดจากช่องว่างของกฎระเบียบและกฎหมาย
๔. สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจและขาดคุณธรรมจริยธรรม
๕. สภาพหรือลักษณะปัญหาที่เกิดจากการขาดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
๖. สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบขาดความหลากหลายในการตรวจสอบจากภาคส่วนต่าง ๆ
๗. สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากอำนาจ บารมี และอิทธิพลท้องถิ่น

สาเหตุและปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสรุปเป็นประเด็นได้ดังนี้

๑) โอกาส แม้ว่าในปัจจุบันมีหน่วยงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแต่พบว่า ยังมีช่องว่างที่ทำให้เกิดโอกาสของการทุจริต ซึ่งโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมายที่ไม่เข้มแข็ง กฎหมาย กฎระเบียบไม่รัดกุม และอำนาจหน้าที่โดยเฉพาะข้าราชการระดับสูงก็เป็นอีกโอกาสหนึ่งที่ทำให้เกิดการทุจริต

๒) สิ่งจูงใจ เป็นที่ยอมรับว่าสภาวะทางเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นเรื่องของวัตถุนิยม ทำให้คนในปัจจุบันมุ่งเน้นที่การสร้างควมร่ำรวย ด้วยเหตุผลนี้จึงเป็นแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่มีแนวโน้มที่จะทำพฤติกรรมทุจริตมากยิ่งขึ้น

๓) การขาดกลไกในการตรวจสอบความโปร่งใส การทุจริตในปัจจุบันมีรูปแบบที่ซับซ้อนขึ้น โดยเฉพาะการทุจริตในเชิงนโยบายที่ทำให้การทุจริตกลายเป็นความชอบธรรมในสายตาของประชาชน ขาดกลไกการตรวจสอบความโปร่งใสที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงเป็นการยากที่จะเข้าไปตรวจสอบการทุจริตของบุคคลเหล่านี้

/๔) การผูกขาด...

๔) การผูกขาด ในบางกรณีการดำเนินงานของภาครัฐ ได้แก่ การจัดซื้อ-จัดจ้าง เป็นเรื่องของการผูกขาด ดังนั้นจึงมีความเกี่ยวข้องเป็นห่วงโซ่ผลประโยชน์ทางธุรกิจ ในบางครั้งพบบริษัทมีการใช้สินบนแก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้ตนเองได้รับสิทธิในการดำเนินงานโครงการของภาครัฐ รูปแบบของการผูกขาด ได้แก่ การผูกขาดในโครงการก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ

๕) การได้รับค่าตอบแทนที่ไม่เหมาะสม รายได้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย ความยากจนถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ข้าราชการมีพฤติกรรมการทุจริต เพราะความต้องการที่จะมีสภาพความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องแสวงหาช่องทางเพื่อเพิ่ม “รายได้พิเศษ” ให้กับตนเองและครอบครัว

๖) การขาดจริยธรรม คุณธรรม ในสมัยโบราณ ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นธรรมที่ได้รับการเน้นเป็นพิเศษถือว่าเป็นเครื่องวัดความดีของคน แต่ในปัจจุบัน พบว่า คนมีความละอายต่อบาปและเกรงกลัวบาปน้อยลงและมีความเห็นแก่ตัวมากยิ่งขึ้น มองแต่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้งมากกว่าที่จะยึดผลประโยชน์ส่วนรวม

๗) มีค่านิยมที่ผิด ปัจจุบันค่านิยมของสังคมได้เปลี่ยนจากยกย่องคนดี คนที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นยกย่องคนที่มีเงิน คนที่เป็นเศรษฐี มหาเศรษฐี คนที่มีตำแหน่งหน้าที่การงานสูง ด้วยเหตุนี้ ผู้ที่มีค่านิยมที่ผิดเห็นว่าการทุจริตเป็นวิถีชีวิตเป็นเรื่องปกติธรรมดา เห็นคนซื้อเป็นคนเชื่อ เห็นคนโกงเป็นคนฉลาด ย่อมจะทำการทุจริตฉ้อราษฎร์บังหลวง โดยไม่มีความละอายต่อบาปและบาป และไม่เกรงกลัวต่อกฎหมายของบ้านเมือง

## ๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติเป็นปัญหาลำดับต้นๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อ และรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อกระแสรายการกระจายอำนาจและความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน มีผลในเชิงลบสอดคล้องกับการจัดอันดับดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index : CPI) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ประเมินการทุจริตคอร์รัปชันทั่วโลกที่จัดโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International - IT) พบว่า ผลคะแนนของประเทศไทยระหว่างปี ๒๕๕๕-๒๕๕๘ อยู่ที่ ๓๕-๓๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ โดยในปี ๒๕๕๘ อยู่อันดับที่ ๗๖ จาก ๑๖๘ ประเทศทั่วโลก และเป็นอันดับที่ ๓ ในประเทศอาเซียนจากรองประเทศสิงคโปร์และประเทศมาเลเซีย และล่าสุดพบว่าผลคะแนนของประเทศไทยปี ๒๕๕๙ ลดลง ๓ คะแนน จากปี ๒๕๕๘ ได้ลำดับที่ ๑๐๑ จาก ๑๖๘ ซึ่งสามารถสะท้อนให้เห็นว่าประเทศไทยเป็นประเทศที่มีปัญหาการคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง

แม้ว่าในช่วงระยะที่ผ่านมา ประเทศไทยได้แสดงให้เห็นถึงความพยายามในการปราบปรามการป้องกันการทุจริต ไม่ว่าจะเป็นการเป็นประเทศภาคีภายในอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต (United Nation Convention Against Corruption-UNCAC) พ.ศ. ๒๕๔๖ การจัดตั้งองค์กรตามรัฐธรรมนูญโดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะกรรมการป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาแล้ว ๓ ฉบับ แต่ปัญหาการทุจริตในประเทศไทยไม่ได้มีแนวโน้มที่ลดน้อยถอยลง สาเหตุที่ทำให้การทุจริตเป็นปัญหาที่สำคัญของสังคมไทยประกอบด้วยปัจจัยทางด้านพื้นฐานโครงสร้างสังคม ซึ่งเป็นสังคมที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานความสัมพันธ์แนวตั้ง (Vertical Relation)

/หรือ...

หรืออีกนัยหนึ่งคือพื้นฐานของสังคมอุปถัมภ์ที่ทำให้สังคมไทยยึดติดกับการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน โดยเฉพาะใน หมู่ญาติพี่น้องและพวกพ้อง ยึดติดกับกระแสบริโภคนิยม วัตถุนิยม ติดความสบาย ยกย่องคนที่มีเงินและมี อำนาจ คนไทยบางส่วนมองว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ ซึ่งนับได้ว่าเป็นปัญหาที่ฝังรากลึกใน สังคมไทยมาตั้งแต่อดีตหรือกล่าวได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของค่านิยมและวัฒนธรรมไทยไปแล้ว ผนวกกับปัจจัย ทางด้านการทำงานที่ไม่ได้บูรณาการความร่วมมือของทุกภาคส่วนไว้ด้วยกัน จึงส่งผลให้การทำงานของกลไก หรือความพยายามที่ได้กล่าวนำมาข้างต้นไม่สามารถทำได้อย่างเต็มศักยภาพ ขาดความเข้มแข็ง

ปัจจุบันยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ใช้อยู่เป็นฉบับที่ ๓ เริ่มจากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคม มิติใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของ รัฐตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชน เพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการที่ระดับคะแนน จะสูงขึ้นได้นั้น การบริหารงานภาครัฐต้องมีระดับธรรมาภิบาลที่สูงขึ้น เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนต้องมี พฤติกรรมแตกต่างจากที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ทางทุจริตประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนด ยุทธศาสตร์การดำเนินงานหลักออกเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อการทุจริต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยกกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ในทางปฏิบัติ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่มี ความโปร่งใส สร้างค่านิยม วัฒนธรรมสุจริต ให้เกิดในสังคมอย่างยั่งยืน จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการป้องกัน การทุจริต เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตผ่านโครงการ/กิจกรรม/ มาตรการต่าง ๆ ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างแท้จริง

### ๓. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

- ๑) เพื่อยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) เพื่อยกระดับจิตสำนึกรับผิดชอบในผลประโยชน์ของสาธารณะของข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงประชาชนในท้องถิ่น
- ๓) เพื่อให้การบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ ดี (Good Governance)
- ๔) เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วม (people's participation) และตรวจสอบ (people's audit) ของภาคประชาชนในการบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๕. เพื่อ...

๕) เพื่อพัฒนาระบบ กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๔. เป้าหมาย

๑) ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ท้องถิ่นปราศจากการก่อให้เกิดข้อสงสัยในการประพฤติปฏิบัติตามมาตราการจริยธรรม การขัดกันแห่งผลประโยชน์และแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

๒) เครื่องมือ/มาตรการการปฏิบัติงานที่สามารถป้องกันปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ

๓) เครื่องมือ/กิจกรรม/มาตรการที่สนับสนุนให้สาธารณะและภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการปฏิบัติหรือบริหารราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเข้มแข็งในการตรวจสอบ ควบคุมและถ่วงดุลในการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม

๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงานที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ จนเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน

#### ๕. ประโยชน์ของการจัดทำแผน

๑) ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงประชาชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึกรักท้องถิ่นของตนเอง อันจะนำมาซึ่งการสร้างค่านิยม และอุดมการณ์ในการต่อต้านการทุจริต จากการปลูกฝังหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล รวมถึงหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารราชการเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

๓) ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจรวมถึงร่วมตรวจสอบในฐานะพลเมืองที่มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น อันจะนำมาซึ่งการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนที่มีความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังการทุจริต

๔) สามารถพัฒนาระบบ กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังการทุจริต

๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ จนเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วนให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบด้านการป้องกันการทุจริต อันจะส่งผลให้ประชาชนในท้องถิ่นเกิดความภาคภูมิใจและให้ความร่วมมือกันเป็นเครือข่ายในการเฝ้าระวังการทุจริตที่เข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ส่วนที่ ๒  
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ ๒

แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

| มิติ                                            | ภารกิจตามมิติ                                                                                                                                                                   | โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ                                                                     | ปี ๒๕๖๕<br>งบประมาณ<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| ๑. การสร้างสังคม<br>ที่ไม่ทนต่อการ<br>ทุจริต    | ๑.๑ การสร้างจิตสำนึก<br>และความตระหนักแก่<br>บุคลากรทั้งข้าราชการ<br>การเมืองฝ่ายบริหาร<br>ข้าราชการการเมืองฝ่าย<br>สภาท้องถิ่น และฝ่าย<br>ประจำขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑.๑ (๑) โครงการอบรมส่งเสริม<br>คุณธรรมจริยธรรมในการทำงานของ<br>พนักงานส่วนตำบล              | ๒๐๐,๐๐๐<br>/                 |          |
|                                                 | ๑.๒ การสร้างจิตสำนึก<br>และความตระหนักแก่<br>ประชาชนทุกภาคส่วนใน<br>ท้องถิ่น                                                                                                    | ๑.๒ (๑) โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย<br>ในชุมชนและการมีส่วนร่วม                               | ๓๐,๐๐๐<br>/                  |          |
|                                                 | ๑.๓ การสร้างจิตสำนึก<br>และความตระหนักแก่เด็ก<br>และเยาวชน                                                                                                                      | ๑.๓ (๑) โครงการอบรมคุณธรรม<br>จริยธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน                                   | ๕๐,๐๐๐<br>/                  |          |
| มิติที่ ๑                                       | รวม                                                                                                                                                                             | จำนวน ๓ โครงการ                                                                             | ๒๘๐,๐๐๐                      |          |
| ๒. การบริหาร<br>ราชการเพื่อ<br>ป้องกันการทุจริต | ๒.๑ แสดงเจตจำนงทาง<br>การเมืองในการต่อต้าน<br>การทุจริตของผู้บริหาร                                                                                                             | ๒.๑ (๑) กิจกรรมประกาศเจตจำนงการ<br>บริหารงานด้วยความสุจริตของ<br>หน่วยงาน                   | ๐                            |          |
|                                                 | ๒.๒ มาตรการสร้างความ<br>โปร่งใสในการปฏิบัติ<br>ราชการ                                                                                                                           | ๒.๒ (๑) กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร<br>ของหน่วยงาน                                          | ๑๕,๐๐๐                       |          |
|                                                 | ๒.๓ มาตรการการใช้ดุลย<br>พินิจและใช้อำนาจหน้าที่<br>เป็นไปตามหลักการ<br>บริหารกิจการบ้านเมือง<br>ที่ดี                                                                          | ๒.๓ (๑) มาตรการการมอบหมายอำนาจ<br>อนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอน<br>การปฏิบัติราชการ | ๐<br>/                       |          |
|                                                 | ๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่<br>หน่วยงาน/รายบุคคลใน<br>การดำเนินกิจการการ<br>ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็น<br>ที่ประจักษ์                                                                  | -                                                                                           | ๐                            |          |

| มติ                                                                                    | ภารกิจตามมติ                                                                                                                                                       | โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ                                                                                      | ปี ๒๕๖๕<br>งบประมาณ<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
|                                                                                        | ๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต                                                                                                    | ๒.๕ (๑) มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน                                             | ๐                            | ✓        |
|                                                                                        |                                                                                                                                                                    | ๒.๕ (๒) มาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปี                                                           | ๐                            | ✓        |
|                                                                                        |                                                                                                                                                                    | ๒.๕ (๓) มาตรการให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ                                         | ๐                            | ✓        |
| มติที่ ๒                                                                               | รวม                                                                                                                                                                | จำนวน ๔ มาตรการ, ๒ โครงการ                                                                                   | ๑๕,๐๐๐                       |          |
| ๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน                                       | ๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นประโยชน์และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกชั้นตอน | ๓.๑ (๑) มาตรการปรับปรุงคำสั่งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร                                                              | ๐                            | ✓        |
|                                                                                        |                                                                                                                                                                    | ๓.๑ (๒) มาตรการเผยแพร่ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลและเพิ่มช่องทางที่ประชาชนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | ๐                            | ✓        |
|                                                                                        | ๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน                                                                                       | ๓.๒ (๑) กิจกรรมการเพิ่มช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน     | ๐                            | ✓        |
|                                                                                        |                                                                                                                                                                    | ๓.๓ (๑) โครงการจัดทำประชาคมประชาธิปไตยหมู่บ้าน/ตำบล                                                          | ๕๐,๐๐๐                       | ✓        |
| ๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น             |                                                                                                                                                                    | ๓.๓ (๒) โครงการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนตามกฎหมายจัดตั้ง อบต. ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่                    | ๒๐,๐๐๐                       | ✓        |
|                                                                                        |                                                                                                                                                                    |                                                                                                              |                              |          |
| มติที่ ๓                                                                               | รวม                                                                                                                                                                | จำนวน ๒ มาตรการ, ๒ โครงการ, ๑ กิจกรรม                                                                        | ๗๐,๐๐๐                       |          |
| ๔. การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด                                                                                     | ๔.๑ (๑) กิจกรรมการจัดทำรายงานและติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน                                     | ๐                            | ✓        |

| มิติ      | ภารกิจตามมิติ                                                                                             | โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ                                                                                                                                  | ปี ๒๕๖๕<br>งบประมาณ<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
|           | ๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติหรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้ | ๔.๒ (๑) กิจกรรมการจัดทำรายงานและติดตามการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน                                                        | ๐                            |          |
|           | ๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น                                                              | ๔.๓ (๑) โครงการอบรมเพิ่มพูนประสิทธิภาพหน้าที่และศึกษาดูงาน                                                                                               | ๓๐๐,๐๐๐                      |          |
|           |                                                                                                           | ๔.๓ (๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ                                                                                                                   | ๓๐๐,๐๐๐                      |          |
|           | ๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต                 | ๔.๔ (๑) กิจกรรมการจัดทำเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้กับประชาชนและทุกภาคส่วนภายในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน | ๐                            |          |
| มิติที่ ๔ | รวม                                                                                                       | จำนวน ๓ กิจกรรม, ๒ โครงการ                                                                                                                               | ๖๐๐,๐๐๐                      |          |

### ส่วนที่ ๓

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ  
ตามแผนปฏิบัติการฯ

### ส่วนที่ ๓

#### รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการฯ

##### มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ภารกิจตาม ๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมือง ฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

##### ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการทานของพนักงานส่วนตำบล

๒. หลักการและเหตุผล

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว และสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการและการพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสม ซึ่งตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ได้คำนึงถึงการสร้างกำลังคนในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ ทั้งในด้านสมรรถนะ การบริหารผลงาน และการพิทักษ์ระบบคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ทุกคนมีความรู้ในขอบเขต ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนความประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

การพัฒนาบุคลากรในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพนั้น จึงถือว่าเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กร ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม การต่อต้านการทุจริต รวมถึงศิลปะการเป็นผู้นำ องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จึงได้ดำเนินโครงการดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน และบุคลากรในสำนักงานให้มีความรู้ในทุก ๆ ด้าน มีความสุขในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถนำความรู้มาพัฒนาส่วนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีใจรักงานที่ทำอย่างมีพลัง มีความเป็นผู้นำในหัวใจคน มีทัศนคติที่ดีต่องาน มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บริหาร เพื่อนร่วมงานและต่อหน่วยงานอย่างเต็มที่ และมีพฤติกรรมบริการด้วยใจ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

##### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้มีความรู้ความเข้าใจด้าน คุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการทุจริต เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้มีความรู้ความเข้าใจด้าน คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีความสุข

๓.๓ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง รู้จักการทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความรู้สามัคคีภายในองค์กร

##### ๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๗๒ คน

##### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดอุบลราชธานี

##### ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๖.๒ ติดตามประสานงานกับวิทยากรและสถานที่อบรม

/๖.๓ ดำเนินการ...

๖.๓ดำเนินการตามโครงการ

๖.๔สรุปผลการดำเนินการตามโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ห้วงระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม-กันยายน)

๘. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้มีความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม เห็นความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๑๐.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีจิตสำนึกที่ดี นำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านจิตใจและอารมณ์ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๑๐.๓ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้รู้จักการทำงานเป็นทีม มีทัศนคติที่ดีต่องาน หน่วยงาน รวมทั้งมีความสามัคคีในองค์กร

.....

ภารกิจตาม ๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชนและการมีส่วนร่วม

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ข้อ (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและเสรีภาพของประชาชน และข้อ (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

สังคมประชาธิปไตย เป็นสังคมที่บ่งชี้ถึงลักษณะความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยลักษณะสังคมประชาธิปไตย มีดังนี้ การเคารพในสิทธิและเสรีภาพของตนเองและผู้อื่น การใช้หลักเหตุผล การยึดมั่นในหลักการและกติกาสังคม มีความยุติธรรมในสังคม มีจิตสำนึกสาธารณะ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อส่วนรวม เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เป็นต้น

ประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง และการบริหารมีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจและการจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ในระหว่างประชาชนให้เท่าเทียมกัน จะส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน มีการเพิ่มการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน มีโครงสร้างการทำงานที่สามารถตรวจสอบได้ มีความโปร่งใสและคำนึงความต้องการทรัพยากรของผู้มีส่วนร่วม การมีส่วนร่วมของประชาชนมีทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับชาติ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร กระบวนการทางนโยบายและกระบวนการยุติธรรมได้ ประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่มีผลต่อความเป็นอยู่ของประชาชน การมีส่วนร่วมจึงเป็นรากฐานของประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมมีความสำคัญในการสร้างประชาธิปไตยอย่างยั่งยืน และส่งเสริมธรรมาภิบาล ตลอดจนการบริหารงานของบ้านเมือง หากการมีส่วนร่วมของประชาชนมากขึ้นเพียงใดก็จะช่วยให้มีการตรวจสอบการทำงานของผู้บริหาร และทำให้ผู้บริหารมีความรับผิดชอบต่องานมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การมีส่วนร่วมของประชาชนนั้นมีทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับชาติ การให้ข้อมูลต่อสาธารณชนและให้สาธารณชนแสดงความคิดเห็นต่อโครงการที่นำเสนอหรือนโยบายของรัฐ และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา เพื่อหาทางออกที่ดีที่สุดสำหรับทุกๆ คน ซึ่งถือเป็นรากฐานที่สำคัญของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชน และประชาชน มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีส่วนร่วมในการพัฒนาทางการเมือง และข้าราชการการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมตลอดทั้งการตัดสินใจทางการเมืองที่สำคัญ และเรื่องอื่นใดที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนให้เท่าเทียมกัน การมีสิทธิและเสรีภาพของประชาชนในท้องถิ่น และเพื่อเป็นการปลูกฝังมีประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมและเป็นรากฐานของประชาธิปไตยของท้องถิ่นสืบไป องค์การบริหารส่วนตำบลมสสะอาด จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน และการมีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชน และประชาชน มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีส่วนร่วมในการพัฒนาทางการเมือง และการบริหารทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น

/๓.๒ เพื่อให้...

๓.๒ เพื่อให้มีส่วนร่วมการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐของนักการเมืองและข้าราชการ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมตลอดทั้งการตัดสินใจทางการเมืองที่สำคัญ และเรื่องอื่นใดที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในท้องถิ่น

๓.๓ เพื่อให้มีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจและการจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ในระหว่างประชาชนให้เท่าเทียมกัน การมีสิทธิและเสรีภาพของประชาชนในท้องถิ่น

๓.๔ เพื่อเป็นการปลูกฝังการมีประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมและเป็นรากฐานของประชาธิปไตยของท้องถิ่น

๓.๕ เพื่อให้มีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจและการจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ระหว่างประชาชนกับหน่วยงาน

#### ๔. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๗๕ ราย

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

#### ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ

๖.๒ ติดต่อประสานงานกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ ดำเนินการตามโครงการ

๖.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ทั้งระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)

#### ๘. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชนและการมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

#### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

#### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ เด็กและเยาวชน และประชาชน มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีส่วนร่วมในการพัฒนาทางการเมืองและการบริหารทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น

๑๐.๒ มีส่วนร่วมการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐของนักการเมืองและข้าราชการ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมตลอดทั้งการตัดสินใจทางการเมืองที่สำคัญ และเรื่องอื่นใดที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในท้องถิ่น

๑๐.๓ มีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจและการจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ในระหว่างประชาชนให้เท่าเทียมกัน การมีสิทธิและเสรีภาพของประชาชนในท้องถิ่น

๑๐.๔ การปลูกฝังการมีประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมและเป็นรากฐานของประชาธิปไตยของท้องถิ่น

.....

## ภารกิจตาม ๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน

### ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน

๒. หลักการและเหตุผล

สังคมไทยในปัจจุบัน มีการแข่งขันด้านเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ทำให้เกิดผลกระทบต่อสภาวะการเป็นอยู่ของบุคคลในหน่วยงาน ตลอดถึงเด็กและเยาวชน ขาดการอบรม สั่งสอนให้ความรู้ ความเข้าใจในการศึกษาหลักธรรม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อใช้ในการอยู่ร่วมกันในสังคม จึงทำให้เด็กและเยาวชนส่วนหนึ่งที่ได้รับผลกระทบจากสภาพปัญหาดังกล่าว ไม่เข้าใจ ขาดความรู้ หลงทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม ทำความผิดถึงขั้นถูกลงโทษและถูกจับกุมดำเนินคดีส่งเข้าสู่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศาลตัดสินส่งฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอบรมเด็กและเยาวชน

องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชน ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติในอนาคตและเพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนเห็นความสำคัญของพระพุทธศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ที่เป็นแหล่งหล่อหลอมจิตใจ และเห็นว่าการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชน จะเป็นการช่วยปลูกฝังจิตสำนึกให้มีจิตใจอ่อนโยน เยือกเย็น รู้จักบาปบุญคุณโทษ รู้จักสิ่งใดควรทำ ไม่ควรทำ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกลับเป็นคนดีมีคุณธรรม นำไปใช้ชีวิตในสังคมอย่างปกติสุข

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมบทบาทให้เด็กและเยาวชน มีคุณธรรมและจริยธรรมใช้ในการดำเนินชีวิต

๓.๒ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และเสริมสร้างให้ผู้เข้ารับการอบรมมีพฤติกรรมที่ดีงามตามหลักมารยาททางสังคม

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญและบทบาทของการเป็นคนดี

๓.๔ เพื่อให้เด็กและเยาวชนเกิดภูมิคุ้มกันที่ดีกับตนเอง สามารถนำหลักธรรมทางพุทธศาสนาไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

๔. เป้าหมาย

เด็กและเยาวชนในพื้นที่ตำบลสมสะอาด

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ตำบลสมสะอาด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการเพื่อเสนอคณะผู้บริหารอนุมัติโครงการ

๖.๒ ประสานงานกับโรงเรียนเพื่อค้นหากลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม

๖.๓ ติดต่อประสานงานกับวิทยากรให้ความรู้ในการอบรม

๖.๔ ดำเนินงานตาม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ห้วงระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนกรกฎาคม-กันยายน)

๘. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ปีงบประมาณละจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

/๑๐. ตัวชี้วัด...

ภารกิจตามมติ ๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

ลำดับที่ ๑

๑. กิจกรรม กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

๒. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศงาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี ซึ่งมีการประเมินทั้งหมด ๔ ด้าน คือ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการบริหารการเงินและการคลัง และด้านการบริการสาธารณะ โดยเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่ามีความรอบคอบ โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้ผลการประเมินสามารถนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงส่งเสริมให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารก็เป็นอีกช่องทางหนึ่งในการแสดงถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้เช่นกัน โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นมาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน สื่อประชาสัมพันธ์ทางภาพติดจอ หรือเสียงตามสาย เพื่อเพิ่มช่องทางในการรับทราบข้อมูลทั้งด้านข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการเงิน งานบุคคล เป็นต้น ให้กับประชาชนและผู้สนใจได้ทราบอย่างทั่วถึง และเป็นประจำผ่านช่องทางต่าง ๆ ในแต่ละปีงบประมาณ นอกจากนี้ยังเพื่อเป็นแหล่งรับฟังความคิดเห็นและเป็นศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่าง ๆ ของประชาชน เพื่อทางองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินการ “กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด”

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๓.๒ เพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

๓.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ

๓.๔ เพื่อเพิ่มช่องทางในการรับทราบข้อมูลทั้งด้านข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการเงิน งานบุคคล เป็นต้น ให้กับประชาชนและผู้สนใจได้ทราบอย่างทั่วถึง และเป็นประจำผ่านช่องทางต่าง ๆ ในแต่ละปีงบประมาณ

๓.๕ เพื่อเป็นแหล่งรับฟังความคิดเห็นและเป็นศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่าง ๆ ของประชาชน

๔. เป้าหมาย

ปรับปรุงและต่ออายุเว็บไซต์ จำนวน ๑ เว็บไซต์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำกิจกรรมเพื่อเสนอขออนุมัติ

๖.๒ เก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ ให้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

๖.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของหน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบ

/๗. งบประมาณ...

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ห้วงระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๑๐.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

๑๐.๓ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ

๑๐.๔ เพิ่มช่องทางในการรับทราบข้อมูลทั้งด้านข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานทางการเงิน งานบุคคล เป็นต้น ให้กับประชาชนและผู้สนใจได้ทราบอย่างทั่วถึง และเป็นประจำผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ในแต่ละปีงบประมาณ

๑๐.๕ เพิ่มแหล่งรับฟังความคิดเห็นและเป็นศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่างๆ ของประชาชน

.....

ภารกิจตามมติ ๒.๓ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ลำดับที่ ๑

มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด  
ที่ อบ. ๘๗๘๐๑/ ๗๖๔ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์คำสั่งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

เรียน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่าน

องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด มีการรับโอน โอนย้าย และเกษียณอายุพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็วในการปฏิบัติราชการตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ที่ ๕๗๘.๕๔๖-๒๐๔/๒๕๖๔

๑. มอบอำนาจให้รองปลัด อบต. ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. แต่งตั้งผู้รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. แต่งตั้งผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๔. แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
๕. แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง
๖. แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองศึกษา
๗. แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๘. แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
๙. แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองศึกษา

จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติ

ต่อไป

นายบุลาภ หิรัญคำ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

รับทราบ

รองปลัด อบต. ....

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ....

ผู้อำนวยการกองคลัง ....

ผู้อำนวยการกองช่าง ....

ผู้อำนวยการกองศึกษา ....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด  
ที่ ๕๗๘ /๒๕๖๔  
เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน  
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๓๖ วรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒), ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒  
แห่งประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน นายบุลาศ หิรัญคำ  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๐-๐๓๐๑-  
๐๐๑ จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
เฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามแผนก ก. และมอบหมาย  
ให้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เฝ้าระวัง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ  
ดังนี้

นายเนติพงษ์ วงษ์สิงห์ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น  
ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๐-๐๓๐๑-๐๐๒ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามแผนก ข.  
และรับผิดชอบตรวจสอบ กลั่นกรอง เฝ้าระวัง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการก่อน  
นำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาตามท้ายแผนก ก.

อนึ่ง การกึ่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทน ตาม  
กฎหมายว่า ด้วยการนั้นไว้ คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบุลาศ หิรัญคำ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ภาคผนวก ก.  
แบบทำยคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ที่ ๕๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔  
งานที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๓. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ งานสารบรรณ
- งานกิจการสภา
- งานเลือกตั้งและงานทะเบียนข้อมูล
- งานอำนวยความสะดวก
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานการประชุม
- งานกิจการพาณิชย์

๓.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- งานแผนงานและงบประมาณ
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานข้อบัญญัติ
- งานงบประมาณและเงินอุดหนุน
- งานยุทธศาสตร์และแผนงาน

๓.๓ งานด้านนิติการ

- งานกฎหมาย
- งานนิติกรรมและสัญญา
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- งานวินัย
- งานคดี

๓.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๕ งานการเจ้าหน้าที่

- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง
- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ
- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
- งานการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- งานเกี่ยวกับงานเดือน คำจ้าง และคำตอบแทน
- งานคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น
- งานประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู
- งานลาทุกประเภท
- งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท

/- งานส่งเสริมสนับสนุน.....

- ### ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร

- ๑.๗ งานสาธารณสุข (กองทบทหลักประกันสุขภาพตำบลสมสะอาด)

## ๒.๑ งานบริหารงานคลัง

- ## ๒.๒ งานการเงินและบัญชี

- ๒,๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

- ๒.๔ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

- ### ๓. กองช่าง

- ### ๓.๑ งานสำรวจและออกแบบ

- 1- งานจัดทำทะเบียน.....

- งานจัดทำราคากลาง
- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓.๒ งานควบคุมการก่อสร้าง

- งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- งานผังเมือง
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานตรวจสอบการก่อสร้าง
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงทาง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓.๓ งานสาธารณูปโภค

- งานเกี่ยวกับการประปา
- งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา เป็นต้น
- งานจัดตั้งและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
- งานระบายน้ำและ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓.๔ งานบริหารทั่วไป

- งานธุรการ งานสารบรรณ

#### ๔. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

##### ๔.๑ งานตรวจสอบภายใน

๕. งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี บัญญัติไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ มอบหมายให้ นายเนติพงษ์ วงษ์สิงห์ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบในการตรวจสอบ กลั่นกรอง เรงรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๖. ในกรณีที่เห็นสมควรจะมอบหมายงานใดให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะมอบเฉพาะกรณีใด

๗. ในกรณีเรื่องสำคัญเร่งด่วนตามระเบียบงานสารบรรณ หากได้ดำเนินการในระหว่างที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอีกครั้ง เมื่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาปฏิบัติหน้าที่



(นายณาส หิรัญคำ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

ที่ ๖๐๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับแห่งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒๕๐ วรรค (๓) ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมีอำนาจมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลในกองหรือส่วนราชการนั้น การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคสอง ให้ทำเป็นหนังสือ ลงวันที่ ๒๕๔๑ เมื่อมีการมอบอำนาจตามข้อ ๒๔๐ โดยชอบแล้ว ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่เสมือนว่าอำนาจนั้น และผู้มอบอำนาจนั้นให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็ว ในงานปฏิบัติราชการ จึงแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนดังต่อไปนี้

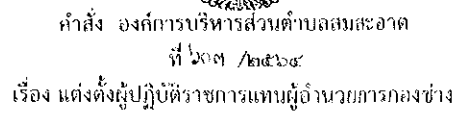
| ที่ | อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน | ผู้รับมอบอำนาจ                                                                                      | มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ                                | ให้ดำเนินการให้                                                                                     |
|-----|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัว   | ผู้ว่าราชการจังหวัด<br>นายอำเภอ<br>หัวหน้าส่วนราชการ<br>พนักงานส่วนตำบล<br>และข้าราชการส่วนท้องถิ่น | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ | ผู้ว่าราชการจังหวัด<br>นายอำเภอ<br>หัวหน้าส่วนราชการ<br>พนักงานส่วนตำบล<br>และข้าราชการส่วนท้องถิ่น |

ทำ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอนุชา นริวัณณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด



ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน งาน  
จึงแบ่งดังนี้ปฏิบัติงานตามแผนผังต่อไปนี้

| ที่ | กิจกรรมที่มอบให้<br>ปฏิบัติตามแผนงาน | ผู้รับผิดชอบงาน                                                                                                      | มอบอำนาจให้คณะกรรมการ<br>กฎหมายและสิทธิ                  | กิจกรรมที่<br>มอบหมายให้ปฏิบัติ<br>ตามแผนงาน             |
|-----|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ๓   | การดูแลญาติให้<br>ทราบถึงสิทธิการ    | นางสาวสมพร<br>สิริมา (นางสาว<br>สิริมา) ลูกพี่<br>สาวพี่<br>นางสาวสมพร<br>สิริมา (นางสาว<br>สิริมา) ลูกพี่<br>สาวพี่ | นางสาวสมพร<br>สิริมา (นางสาว<br>สิริมา) ลูกพี่<br>สาวพี่ | นางสาวสมพร<br>สิริมา (นางสาว<br>สิริมา) ลูกพี่<br>สาวพี่ |

Što u biti je naprednija od, beznačajno

UNIVERSITY OF WISCONSIN

... ..



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด  
ที่ ๒๐๒ / ๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับแห่งประกาศฉบับงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ ๑๖ ของกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๒๕๐ วรรค (๓) ผู้อำนวยการกองคลังจังหวัดสุรินทร์ ส่วนราชการที่มีอำนาจสั่งการให้พนักงานส่วนตำบลในกองหรือส่วนราชการนั้น การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตำแหน่งหรือตำแหน่งอื่น และข้อ ๒๔๑ เมื่อมีการมอบอำนาจตามข้อ ๒๔๐ โดยชอบแล้ว ผู้รับมอบอำนาจนั้นให้ไว้ ส่วนราชการนั้น และจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็ว ในเรื่องผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้ปฏิบัติราชการแทนตำแหน่งดังบัญชีต่อไปนี้

| ที่ | อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน | ผู้รับมอบอำนาจ                                                                  | มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามกฎเกณฑ์ระเบียบ                                           | พิจารณาโดย                                          |
|-----|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ๑   | การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล | สืบและระดมยา สืบตำรวจ ตำรวจ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสุรินทร์ | ระดมและระดมยา สืบตำรวจ ตำรวจ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสุรินทร์ | พิจารณาโดยผู้ปฏิบัติราชการแทนตำแหน่งหรือตำแหน่งอื่น |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอนุชา หิรัญคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

ที่ ๒๐๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับแห่งประกาศพนักงานส่วนตำบล เขตอำเภอโคกสูงราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๔๐ วรรค (๓) ผู้ดำเนินการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ควรมอบให้พนักงานส่วนตำบลในกองหรือส่วนราชการนั้น การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนส่วนราชการนี้ให้ทำเป็นหนังสือ และข้อ ๒๔๑ เมื่อมีการมอบอำนาจตามข้อ ๒๔๐ โฉมฉบับแล้ว ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น และจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็ว ในการปฏิบัติราชการ

จึงแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนดังต่อไปนี้

| ที่ | อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน | ผู้รับมอบอำนาจ                                 | มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบ                       | ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน                                              |
|-----|--------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล | นายสมชาย จินดา ๕ เลขานุการส่วนราชการในสำนักงาน | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ | อำนาจในการอนุญาต การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล พนักงานส่วนตำบล เลขานุการส่วนราชการ |
| ๒   | การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล | นายสมชาย จินดา ๕ เลขานุการส่วนราชการในสำนักงาน | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ | อำนาจในการอนุญาต การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล พนักงานส่วนตำบล เลขานุการส่วนราชการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมชาย จินดา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

(นายสมชาย จินดา)

ผู้ช่วย



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด  
ที่ ๒๐๐ /๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับแห่งประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๔๕ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีที่ไม่ มีผู้ดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลในกองหรือส่วนราชการนั้นคนใดคนหนึ่งที่เหมาะสมควรให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้ แต่เพื่อความ เหมาะสมแก่การรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในกองหรือส่วนราชการนั้น นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็น ผู้รักษาราชการแทนก็ได้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็ว ในกรณีที่ไม่อยู่หรือมีแต่ไม่ สามารถปฏิบัติราชการได้ จึงแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ดังนี้

๑. นายเนติพงษ์ วงษ์สิงห์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒
๒. นางสาวจิราวรรณ วันทา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๔-๓๘๐๓-๐๐๑

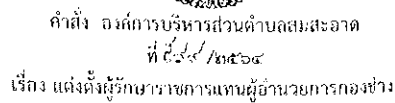
โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาราชการแทน ในกรณีที่มี กฎหมายอื่น กฎระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการตามกฎหมาย หรือคำสั่งผู้บังคับบัญชาแต่งตั้ง ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นกรรมการ หรือให้มีอำนาจหน้าที่ใด ก็ให้ผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งทำหน้าที่เป็นไป ตามลำดับที่โดยมิให้ข้ามลำดับกัน อนึ่ง คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอนุสส หิรัญคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

[illegible]

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| ๑. นายสุวิทย์ นามศิริ | ตำแหน่ง นายสุวิทย์ นามศิริ |
| ๒. นายสุวิทย์ นามศิริ | ตำแหน่ง นายสุวิทย์ นามศิริ |
| ๓. นายสุวิทย์ นามศิริ | ตำแหน่ง นายสุวิทย์ นามศิริ |
| ๔. นายสุวิทย์ นามศิริ | ตำแหน่ง นายสุวิทย์ นามศิริ |

ทั้งนี้ ด้วยวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ស្ថាប័ន ប្រតិបត្តិការ ប្រតិបត្តិការ ប្រតិបត្តិការ ប្រតិបត្តិការ

NUMBER OF WITNESSES

ปัดฝุ่นเจ้าแม่บ้านให้กลับมาเป็นปัดฝุ่นบ้านให้  
บ้านของคุณ. มาดูวิธีทำกันดีกว่า.



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด  
ที่ ๕๙/๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับแห่งประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๔๔ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีที่ไม่มีการเลือกตั้ง อบต. หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลายคน ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รักษาราชการแทนก็ได้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็ว ในกรณีที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ จึงแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- |                          |                                                                                 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นายเนติพงษ์ วงษ์สิงห์ | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒          |
| ๒. นายพนม สาธุรัฐ        | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง<br>เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑                    |
| ๓. นางจรัสแสง มีชาติ     | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง<br>เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑                    |
| ๔. นางสาวอัมรา เรืองเดช  | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ |

โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาราชการแทน ในกรณีที่มีกฎหมายอื่น กฎระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการตามกฎหมาย หรือคำสั่งผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นกรรมการ หรือให้มีอำนาจหน้าที่ใด ก็ให้ผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งทำหน้าที่เป็นไปตามลำดับที่โดยมิให้ข้ามลำดับกัน อนึ่ง คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอนุศาสน์ หิรัญคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด  
ที่ ๖๐๙/๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

พหุอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับแห่งประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ และให้ใช้เพิ่มเติมจนสิ้นอายุอันนี้ ๒๕๖๔ พรรค (๓) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามระเบียบในกองหรือส่วนราชการนั้น การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคสองนี้ให้ใช้บังคับนับจากวันที่มีผลใช้บังคับโดยชอบแล้ว ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่รับผิดชอบอำนาจนั้น และจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปได้

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็ว ในการปฏิบัติราชการ จึงแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้ปฏิบัติราชการแทน

| ที่ | อำนาจมอบให้ปฏิบัติราชการแทน | ผู้รับมอบอำนาจ                  | มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ                        | คำชี้แจง                  |
|-----|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ๑   | การอนุญาตให้ใช้ของส่วนกลาง  | ผู้รับมอบอำนาจให้ใช้ของส่วนกลาง | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้ของส่วนกลางของ อปท.พ.ศ.๒๕๖๔ | อำนาจมอบให้ใช้ของส่วนกลาง |

ทำที่ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอนุชา หิรัญคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด  
ที่ ๖๐๙ /๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับแห่งประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๔๐ วรรค (๓) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น อาจมอบให้พนักงานส่วนตำบลในกองหรือส่วนราชการนั้น การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคสองให้ทำเป็นหนังสือ และข้อ ๒๔๑ เมื่อมีการมอบอำนาจตามข้อ ๒๔๐ โดยชอบแล้ว ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น และจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็ว ในการปฏิบัติราชการ จึงแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนดังบัญชีต่อไปนี้

| ที่ | อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน | ผู้รับมอบอำนาจ                                                                        | มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ                            | ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน                                                                         |
|-----|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล | สิบเอกสนธยา<br>สินเฮว ตำแหน่ง<br>เจ้าพนักงานป้องกัน<br>และบรรเทาสาธารณภัยชำนาญ<br>งาน | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ อบท.พ.ศ. ๒๕๕๘ | อำนาจในการพิจารณาการอนุญาตเบื้องต้นให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัด กองช่างใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปปฏิบัติงาน |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณัฐเดช หิรัญคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด  
ที่ ๒๐๒ / ๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับแห่งประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๔๐ วรรค (๓) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น อาจมอบให้พนักงานส่วนตำบลในกองหรือส่วนราชการนั้น การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคสองให้ทำเป็นหนังสือ และข้อ ๒๔๑ เมื่อมีการมอบอำนาจตามข้อ ๒๔๐ โดยชอบแล้ว ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น และจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็ว ในการปฏิบัติราชการ จึงแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนดังบัญชีต่อไปนี้

| ที่ | อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน | ผู้รับมอบอำนาจ                                                                       | มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ                               | ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน                                                                                                   |
|-----|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล | สิบเอกสนธยา สินเฮา<br>ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน-<br>ป้องกันและบรรเทาสา-<br>ธารณภัยชำนาญงาน | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้<br>และรักษารถยนต์ของ อบต.พ.ศ.๒๕๕๘ | อำนาจในการพิจารณา<br>การอนุญาตเบื้องต้นให้<br>พนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานจ้าง สังกัด<br>กองคลัง ใช้รถยนต์<br>ส่วนบุคคลไปปฏิบัติ<br>ราชการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบุลาศ หิรัญคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

ที่ ๖๐๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับแห่งประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๔๐ วรรค (๓) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น อาจมอบให้พนักงานส่วนตำบลในกองหรือส่วนราชการนั้น การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคสองให้ทำเป็นหนังสือ และข้อ ๒๔๑ เมื่อมีการมอบอำนาจตามข้อ ๒๔๐ โดยชอบแล้ว ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น และจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็ว ในการปฏิบัติราชการ จึงแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนดังบัญชีต่อไปนี้

| ที่ | อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน      | ผู้รับมอบอำนาจ                                                              | มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย/ระเบียบ                           | ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน                                                                                   |
|-----|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล      | สิบเอกสนธยา สิบเรวี่<br>ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ อบท.พ.ศ.๒๕๔๘ | อำนาจในการพิจารณาการอนุญาตเบื้องต้นให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัด อบต. ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปปฏิบัติราชการ |
| ๒   | การอนุญาตรถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ | สิบเอกสนธยา สิบเรวี่<br>ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ อบท.พ.ศ.๒๕๔๘ | อำนาจในการพิจารณาการอนุญาตเบื้องต้นให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัด อบต. ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปปฏิบัติราชการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบุลลาค ทีวีญาคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

(นายบุญธรรม คุ้มแก้ว)  
นายก อบต.สมสะอาด



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด  
ที่ ๒๐๐ /๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับแห่งประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๔๕ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีที่ไม่มิผู้ดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในกองหรือส่วนราชการนั้นคนใดคนหนึ่งเห็นสมควรให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้ แต่เพื่อความเหมาะสมแก่การรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในกองหรือส่วนราชการนั้น นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รักษาราชการแทนก็ได้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็ว ในกรณีที่ไม่อยู่หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ จึงแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ดังนี้

๑. นายเนติพงษ์ วงษ์สิงห์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒
๒. นางสาวจิราวรรณ วันทา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๔-๓๘๐๓-๐๐๑

โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาราชการแทน ในกรณีที่มีกฎหมายอื่น กฎระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการตามกฎหมาย หรือคำสั่งผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นกรรมการ หรือให้มีอำนาจหน้าที่ใด ก็ให้ผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งทำหน้าที่เป็นไปตามลำดับที่โดยมิให้ข้ามลำดับกัน อนึ่ง คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอนุชา หิรัญคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด  
ที่ ๕๔๔/๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับแห่งประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๔๕ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีที่ไม่มิผู้ดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้นายกองการบริหารตำบลแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในกองหรือส่วนราชการนั้นคนใดคนหนึ่งให้เห็นสมควรให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้ แต่เพื่อความเหมาะสมแก่การรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในกองหรือส่วนราชการนั้น นายกองการบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รักษาราชการแทนก็ได้ นั้น

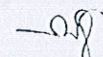
ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็ว ในกรณีที่มิได้อยู่หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ จึงแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ดังนี้

- |                          |                                      |
|--------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายเนติพงษ์ วงษ์สิงห์ | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
|                          | เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒       |
| ๒. นายวุฒินันท์ ดวงแก้ว  | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน          |
|                          | เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒       |
| ๓. นายวัฒนา นามประสพ     | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน          |
|                          | เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑       |
| ๔. นายจักรกฤษ จิตตั้ง    | ตำแหน่ง นายช่างสำรวจชำนาญงาน         |
|                          | เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๑-๔๗๐๓-๐๐๑       |

โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาราชการแทน ในกรณีที่มิกฎหมายอื่น กฎระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการตามกฎหมาย หรือคำสั่งผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นกรรมการ หรือให้มีอำนาจหน้าที่ใด ก็ให้ผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งทำหน้าที่เป็นไปตามลำดับที่โดยมิให้ข้ามลำดับกัน อนึ่ง คำสั่งนี้ให้ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นายอนุสาห์ นริยคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด  
ที่ ๕๔๘/๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับแห่งประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๔๕ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีที่ไม่มิผู้ดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้นายกองการบริหารตำบลแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในกองหรือส่วนราชการนั้นคนใดคนหนึ่งเห็นสมควรให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้ แต่เพื่อความเหมาะสมแก่การรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในกองหรือส่วนราชการนั้น นายกองการบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รักษาราชการแทนก็ได้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็ว ในกรณีที่ไม่อยู่หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ จึงแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ดังนี้

- |                           |                                                                            |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นายเนติพงษ์ วงษ์สิงห์  | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒     |
| ๒. นางดวงจันทร์ พิลารัตน์ | ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ<br>เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑  |
| ๓. นางสาวพรณิชา รุ่งเรือง | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน<br>เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ |

โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาราชการแทน ในกรณีที่มีกฎหมายอื่น กฎระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการตามกฎหมาย หรือคำสั่งผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นกรรมการ หรือให้มีอำนาจหน้าที่ใด ก็ให้ผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งทำหน้าที่เป็นไปตามลำดับที่โดยมิให้ข้ามลำดับกัน อนึ่ง คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอนุศาสน์ หิรัญคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

ที่ ๕๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับแห่งประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๔๕ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีที่ไม่มิผู้ดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในกองหรือส่วนราชการนั้นคนใดคนหนึ่งเห็นสมควรให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้ แต่เพื่อความเหมาะสมแก่การรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในกองหรือส่วนราชการนั้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รักษาราชการแทนก็ได้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็ว ในกรณีที่ไม่อยู่หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ จึงแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. นายเนติพงษ์ วงษ์สิงห์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒
๒. นางสาวรุ่งทิพย์ แสนทวีสุข ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๑-๓๓๐๓-๐๐๑
๓. นางสาวปณณช ศรีสว่าง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ *Dep.*  
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑
๔. นายสังทอง ทาระหอม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑

โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาราชการแทน ในกรณีที่มีกฎหมายอื่น กฎระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการตามกฎหมาย หรือคำสั่งผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นกรรมการ หรือให้มีอำนาจหน้าที่ใด ก็ให้ผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งทำหน้าที่เป็นไปตามลำดับที่โดยมิให้ข้ามลำดับกัน อนึ่ง คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอนุชา หิรัญคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด  
ที่ ๕๙/๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับแห่งประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๔๔ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาพาฐบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีที่ไม่มียกเลิกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลายคน ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รักษาราชการแทนก็ได้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็ว ในกรณีที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ จึงแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- |                          |                                                                                 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นายเนติพงษ์ วงษ์สิงห์ | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒          |
| ๒. นายพนม สาธุบุญ        | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง<br>เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑                    |
| ๓. นางจรัสแสง มีชาติ     | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง<br>เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑                    |
| ๔. นางสาวอัมรา เรืองเดช  | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ |

โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาราชการแทน ในกรณีที่มีกฎหมายอื่น กฎระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการตามกฎหมาย หรือคำสั่งผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นกรรมการ หรือให้มีอำนาจหน้าที่ใด ก็ให้ผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งทำหน้าที่เป็นไปตามลำดับที่โดยมิให้ข้ามลำดับกัน อนึ่ง คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอนุชา หิรัญคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

ภารกิจตามมิติ ๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/รายบุคคลในการดำเนินกิจการ การประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์

-ไม่มี-

ภารกิจตามมติ ๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต

มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ”



ข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(หน่วยงาน สำนักปลัด อบต.)

ข้อ ๑. ข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง นางสาวอัมรา เรืองเดช ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป) ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ๕ ผู้รับข้อตกลง กับ นางอรอุมา สะอาดรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ประเภท ทั่วไป ระดับชำนาญงาน ผู้ทำข้อตกลง

ข้อ ๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

☒ รอบที่ ๑ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

☐ รอบที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ โครงการ / กิจกรรม / งาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน บันทึกเป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ ๔. ข้าพเจ้า นางสาวอัมรา เรืองเดช ผู้รับข้อตกลง ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางอรอุมา สะอาดรัตน์ ผู้ทำข้อตกลง ได้พิจารณาและเห็นชอบร่วมกันกับ โครงการ / กิจกรรม / งาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการนี้ว่า ข้าพเจ้า อนุญาต และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ ๕. ข้าพเจ้า นางอรอุมา สะอาดรัตน์ ผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๑ แล้ว ขอให้ข้อตกลง กับ นางสาวอัมรา เรืองเดช ผู้รับข้อตกลง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้ได้ประโยชน์แก่ราชการและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

ข้อ ๖. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นชอบแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง

(นางสาวอัมรา เรืองเดช)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ทำข้อตกลง

(นางอรอุมา สะอาดรัตน์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่.....

มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

ภารกิจตามมติ ๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้  
มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน

ลำดับที่ ๑

มาตรการปรับปรุงคำสั่งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานปลัด อบต.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ที่ อบ 87801/๒๖ วันที่ 21 เดือนมกราคม พ.ศ. 2565  
เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงคำสั่งเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

ต้นเรื่อง

-อาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 และตามพระราชบัญญัติ  
ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลให้กับประชาชนทั่วไป โดย  
ผ่านวิธีการจัดทำในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การ  
บันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

ข้อเท็จจริง

-เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ได้มีการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และ  
ผู้บริหารท้องถิ่นได้หมดวาระเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ที่ผ่านมา จึงมีผลให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฉบับไม่  
ครบถ้วน จึงมีผลทำให้ต้องมีการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล  
สมสะอาด

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

-รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550  
-พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

-เห็นควรลงนามอนุมัติปรับปรุงคำสั่งเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และให้นำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์  
ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวอัมรา เรืองเดช)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็น...

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายเนติพงษ์ วงษ์สิงห์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ส.อ.ท.อ.

(ลงชื่อ).....

(นายอนุชา หิรัญคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

ส.อ.ท.อ.

(ลงชื่อ).....

(นายวินัย ประทุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด



ทำเนียบปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๒๒๕/๒๕๕๕

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการช่วยราชการบริหารส่วนระดับสอง

-----

ให้ยกเลิกคำสั่งที่ 194/2562 ลงวันที่ 26 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2562 เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการช่วยราชการบริหารส่วนระดับสอง

อาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 และพ.ร.บ.ข้าราชการช่วยราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อกำหนดให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้คัดเลือกข้าราชการช่วยราชการบริหารส่วนระดับสอง ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ผู้บริหารส่วนกลางให้ทั่วถึงและทั่วไพบัญชีรายชื่อ และระเบียบวิธีการจัดทำในรูปแบบเอกสารลงพิมพ์ ราชกิจจานุเบกษา เผยแพร่ และดำเนินการอื่นใดที่จำเป็น การปฏิบัติราชการ หรือเสียด การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ก่อให้เกิดกับตัวบุคคลได้

จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการช่วยราชการบริหารส่วนระดับสอง

|                               |                              |         |
|-------------------------------|------------------------------|---------|
| 1. นายวันชัย ประชุม           | นายอ. อภิเดช พลเดช           | กรรมการ |
| 2. นายจิรัช ทัศนะ             | รองนายก อบจ. สมุทรสาคร       | กรรมการ |
| 3. นายสงคราม ศรีจันทร์        | รองนายก อบจ. สมุทรสาคร       | กรรมการ |
| 4. นายพิษณุ ภูษิต             | เลขาธิการนายก อบจ. สมุทรสาคร | กรรมการ |
| 5. นายวันชัย พนมชัย           | ประธานสภา อบจ. สมุทรสาคร     | กรรมการ |
| 6. นายอุดม นาคะเกษ            | รองประธานสภา อบจ. สมุทรสาคร  | กรรมการ |
| 7. นายสุชาติ ทรัพย์คำ         | ปลัด อบจ. สมุทรสาคร          | กรรมการ |
| 8. นายเนติพงษ์ ราชสิงห์       | รองปลัด อบจ.                 | กรรมการ |
| 9. นางจันทแสง มีชัย           | ผอ. อบจ. สมุทรสาคร           | กรรมการ |
| 10. นายพนม สาธุจิต            | ผอ. อบจ. สมุทรสาคร           | กรรมการ |
| 11. นางสาวอนันต์ บุญธรรม      | ผอ. อบจ. สมุทรสาคร           | กรรมการ |
| 12. นางสาวรุ่งทิพย์ แสนทวีสุข | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ    | กรรมการ |
| 13. นางสาวปณณช ศรีสว่าง       | นักบริหารบุคคลฯ              | กรรมการ |
| 14. นางสาวทอง ทาระหอม         | นักพัฒนาชุมชนฯ               | กรรมการ |
| 15. นางดวงจันทร์ พิลารัตน์    | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ฯ     | กรรมการ |
| 16. นางสาวอมรลักษณ์ อรุณ      | นักวิชาการเกษตรฯ             | กรรมการ |
| 17. นางสาวจิราวรรณ วันทา      | นักวิชาการศึกษาฯ             | กรรมการ |
|                               | 18. นายสุทิน นันท์           |         |

|                            |                              |                          |
|----------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 18. นายวุฒินันท์ ดวงแก้ว   | นายช่างโยธาฯ                 | กรรมการ                  |
| 19. นายวัฒนา นามประสพ      | นายช่างโยธาฯ                 | กรรมการ                  |
| 20. นายจักรกฤษ จิตตั้ง     | นายช่างสำรวจฯ                | กรรมการ                  |
| 21. นางสาวพรนิตา รุ่งเรือง | เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ฯ | กรรมการ                  |
| 22. นายศิวะนุช ศรีสว่าง    | เจ้าหน้าที่งานธุรการฯ        | กรรมการ                  |
| 23. นางสาวอัมรา เวียงเดช   | หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.     | กรรมการ/เลขานุการ        |
| 24. นาวลอรุมา สะอาดรัตน์   | เจ้าหน้าที่งานธุรการฯ        | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. สอดส่องดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่เกิดมพระราชบัญญัติ
2. ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ส่วนที่ได้รับคำขอ
3. พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตามมาตรา 13
4. จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้
6. ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) 

(นายวิมล ประชุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสหัสประดู่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

ที่ ๒๐ /2565

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสาร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

ให้ยกเลิกคำสั่งที่ 173/2560 ลงวันที่ 16 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งการจัดตั้ง  
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

อาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 หมวด 3 สิทธิและเสรีภาพของชนชาว  
ไทย ส่วนที่ 10 สิทธิในข้อมูลข่าวสารและการร้องเรียน มาตรา 56 สิทธิได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าว  
สารสาธารณะ บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบและเข้าถึงข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานราชการหน่วยงาน  
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นในการเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ  
ความปลอดภัยของประชาชนหรือส่วนตัวได้ส่วนเสีย ซึ่งได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล  
ชั้นนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ มาตรา 57 สิทธิได้รับข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล คำชี้แจง และเหตุผลจากหน่วยงานรัฐ  
บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับข้อมูล คำชี้แจงและเหตุผลจากหน่วยงานราชการการของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น  
ก่อนการอนุญาตหรือการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมใดที่อาจกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย คุณภาพ  
ชีวิต หรือส่วนได้ส่วนเสียสำคัญอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับตนหรือชุมชนท้องถิ่น และมีสิทธิแสดงความคิดเห็นของตนต่อหน่วยงาน  
การเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ การวางผังเมือง การกำหนดการให้ประโยชน์ในที่ดิน และออกกฎที่อาจมีผลกระทบต่อ  
ส่วนได้ส่วนเสียของประชาชน ให้รัฐจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างทั่วถึงก่อนดำเนินการ  
เพื่อให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางการและเป็นการอำนวยความสะดวกสบาย สำหรับผู้มาขอข้อมูลเป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อยและรวดเร็ว ในกรณีมีผู้มารับทราบข้อมูลข่าวสารของทางการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จึงได้ปรับปรุงคำสั่งการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้นและได้  
แต่งตั้งผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เจ้าพนักงานธุรการชำนาญ  
งาน คือ นางอรอุมา สะอาดรัตน์, กองคลัง ให้เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน คือ นายศิวฤทธิ์ ศรีสว่าง, กองช่าง  
ให้นายชัยโยภา ชำนาญงาน คือ นายณัฏฐินันท์ ดวงแก้ว และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คือ นางสาว  
จิราวรรณ รันทา เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ในการประสานงานข้อมูลข่าวสารให้กับผู้มาขอรับทราบข้อมูลข่าวสาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)

(นายวิชัย ประสูง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

- ๒๕ -

ภารกิจตามมติ ๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ โครงการเวทีประชาคม ประชาพิจารณ์หมู่บ้าน/ตำบล (โครงการเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาตำบล)

๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญก้าวหน้าและการบริการให้กับประชาชนในท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพอนามัย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี และตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวนโยบายของรัฐ เป็นหน้าที่โดยตรงขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางและแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นของแต่ละท้องถิ่น ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการและศักยภาพของแต่ละท้องถิ่นและสอดคล้องประสานสนับสนุนยุทธศาสตร์จังหวัด นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกจากการพัฒนาตำบลให้ครบทั้ง ๖ ด้านทั้งทางด้านโครงสร้าง พื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านคุณภาพชีวิต ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวนโยบายของรัฐบาล และพร้อมทั้งเป็นการกระตุ้นให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จึงได้จัดทำ “โครงการเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความเดือดร้อน ความต้องการและศักยภาพทางเขตพื้นที่ตำบลสมสะอาด

๓.๒ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกจากการพัฒนาตำบลให้ครบทั้ง ๖ ด้านทั้งทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านคุณภาพชีวิต ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวนโยบายของรัฐบาล

๓.๔ เพื่อให้สอดคล้องประสานสนับสนุนยุทธศาสตร์จังหวัด นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๔. เป้าหมาย

-คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นฯ, คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ, ผู้นำชุมชน, สมาชิก อบต., ประชาชนทุกหมู่บ้านในพื้นที่องค์การบริหารตำบลสมสะอาด จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน

๕. วิธี/ขั้นตอนการดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อรับพิจารณาอนุมัติโครงการ

๕.๒ ดำเนินงานตามโครงการเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาตำบลที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

/๕.๒.๑ ขั้นตอน...

๕.๒.๑ ขั้นตอนการจัดการประชุมเวทีประชาคมหมู่บ้านแต่ละหมู่บ้าน จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน  
๕.๒.๒ ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา ความเดือดร้อน ความต้องการของประชาชน  
ในพื้นที่ของแต่ละหมู่บ้าน โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล  
สมสะอาดจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

๕.๒.๓ ขั้นตอนการประชุมประชาคมตำบลสมสะอาด

๕.๒.๔ ขั้นตอนการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด และ  
ประชาคมตำบล ร่วมพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำร่างแผนพัฒนาดังกล่าวเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

## ๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

## ๗. สถานที่ดำเนินการ

หมู่บ้านทุกหมู่บ้านภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน

## ๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนเดือนกุมภาพันธ์-เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๙. งบประมาณ

งบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน  
ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดทำ  
ประชาคม ประชาพิจารณ์หมู่บ้าน/ตำบล ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินโครงการ

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สอดคล้องกับสภาพปัญหาความเดือดร้อน ความต้องการและศักยภาพของพื้นที่ตำบลสมสะอาด

๑๐.๒ ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการจัดเวทีประชาคมเพื่อการจัดทำ  
แผนพัฒนาตำบลสามปี

๑๐.๓ ประชาชนในพื้นที่ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกจากการพัฒนาตำบลให้ครบทั้ง ๖ ด้าน ทั้ง  
ทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านคุณภาพชีวิต ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่  
ดี และตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวนโยบายของรัฐบาล

๑๐.๔ สอดคล้องประสานสนับสนุนยุทธศาสตร์จังหวัด นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และ  
สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

.....

## ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนตามกฎหมายจัดตั้ง อบท. ที่เกี่ยวข้องกัับอำนาจหน้าที่
๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมปัจจุบัน ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ “ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม” และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ “ให้ เทศบาล

เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อ ประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และ สิทธิเสรีภาพของประชาชน”กฎหมายได้กำหนดโครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กร ส่วนราชการต่าง ๆ และ บุคคลทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ให้มีลักษณะประสานสอดคล้องกัน เพื่อให้การบังคับใช้ กฎหมายเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการกระจายอำนาจ ให้กับราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้แก่ กทม. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา ในการออกข้อกำหนดของท้องถิ่น ซึ่งสามารถใช้บังคับในเขตท้องถิ่นนั้นได้ รวมถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี พิจารณาแล้วจึงเห็น ควรจัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนตามกฎหมายการจัดตั้ง อบท. ที่เกี่ยวข้องกัับอำนาจหน้าที่ เพื่อให้ ความรู้แก่ผู้นำและประชาชนพื้นที่ตำบลสมสะอาด เพื่อให้ประชาชนทราบถึง สิทธิ เสรีภาพของตนเอง เพื่อให้ การบังคับใช้กฎหมายของ อบท.เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้นำหมู่บ้านและประชาชนมีความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายการจัดตั้ง อบท. เช่น พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ประชาชนทราบถึง สิทธิ เสรีภาพของตนเอง
- ๓.๒ เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายของ อบท.เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ เพื่อให้ผู้นำหมู่บ้านและประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการจัดตั้ง อบท. เช่น พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, พระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด-พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้น

### ๔. เป้าหมาย

ผู้นำหมู่บ้าน ประชาชนผู้สนใจ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง อบต.สมสะอาด เข้าร่วมโครงการ รวม ๕๒ คน

### ๕. วิธี/ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด รวบรวมข้อมูล
- ๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด เสนอโครงการผ่านผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕.๓ ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย
- ๕.๔ รายงานผลการดำเนินโครงการ

/๖. ผู้รับผิดชอบ...

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนเดือนตุลาคม ๒๕๖๔-เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ วัน

๙. งบประมาณ

งบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน  
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า  
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนตามกฎหมายจัดตั้ง อบท. ที่เกี่ยวข้องกับ  
อำนาจหน้าที่ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ประชาชนทราบถึง สิทธิ เสรีภาพของตนเองได้ดียิ่งขึ้น

๑๐.๒ การบังคับใช้กฎหมายของ อบท.เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ ผู้นำหมู่บ้านและประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการจัดตั้ง อบท. เช่น พระราชบัญญัติ  
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, พระราชบัญญัติ  
สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การปฏิบัติตามมติ ๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

ลำดับที่ ๑

มาตรการจัดทำรายงานและติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด  
ที่ 401/2563  
เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

เนื่องด้วยระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2546 ข้อ 3 (3) กำหนดให้หน่วยราชการส่วนท้องถิ่นฝ่ายบริหาร จัดให้มีการวางระบบควบคุมภายในเพื่อให้การบริหารงานตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด จึงขอแต่งตั้งบุคคลปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

1. นายณัฏฐ์ วรฉิ่ง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งเลขที่ 76-3-001-1101-002

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ ควบคุม กำกับดูแล การบริหารงานของงานตรวจสอบภายในให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของงาน รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบูรณาการสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานตรวจสอบ

2. นางสาวรุ่งนฤทัย แสนทวีสุข ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเลขที่ 76-3-01-3103-001

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

-งานตรวจสอบการปฏิบัติงานในด้านงบประมาณ รายรับ และรายจ่าย บัญชีทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง และการรายงานทางการเงิน

-งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การทำสัญญา การจัดหาพัสดุ การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุ

-ตรวจสอบการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินทองเพื่อให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

-ตรวจสอบงบประมาณรายจ่าย และข้อผูกพันงบประมาณรายจ่าย รวมทั้งเงินยืมงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณทุกประเภท

-ติดต่อประสานงาน ควบคุม และตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ให้ความ ประเมินผลและแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

-ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวปฏิบัติงาน และศึกษาในหน้าที่ให้เข้าใจการทำงานอย่างให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)

(นายสกล ใจดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิง

ที่ ๒๓๕ /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิง

อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ข้อ 5 เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างรัดกุม และเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมบูรณ์ ผล บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงานและด้านการปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่ กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

เพื่อให้ระบบควบคุมภายในที่กำหนดได้มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล ดำเนินการด้วยความ เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และ เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- |                  |           |                              |                      |
|------------------|-----------|------------------------------|----------------------|
| 1. นายภูธาส      | ท้าวคำ    | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล    | ประธานคณะกรรมการ     |
| 2. นายเนติพงษ์   | วงศ์สิงห์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ           |
| 3. นายรัชเสว     | มีชาติ    | ผู้อำนวยการกองคลัง           | คณะกรรมการ           |
| 4. นายพนม        | สาธุเจริญ | ผู้อำนวยการกองช่าง           | คณะกรรมการ           |
| 5. นางสาวอนง     | บุญถม     | ผู้อำนวยการกองการศึกษา       | คณะกรรมการ           |
| 6. นางสาวอัมรา   | เรืองเดช  | หัวหน้าสำนักงานปลัด          | คณะกรรมการ           |
| 7. นางสาวรุจิรย์ | แสนทวีสุข | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน     | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

- อำนวยความสะดวกในการประเมินผลการควบคุมภายใน
- กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบล
- รวบรวม พิจารณา กลั่นกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบล

บริหารส่วนตำบล

- ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับหน่วยงานภายในที่สังกัด
- จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ (อบต.)

ให้คณะกรรมการ องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในก่อนจะ เสร็จสิ้นการบริการส่วนตำบลเพื่อพิจารณาอนุมัติ และจัดส่งให้นายอำเภอสะเมิง ภายใน 90 วันนับแต่วันสิ้น ปีงบประมาณ

/ศก...

การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ใช้รูปแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้

1. แบบประเมินการประเมินผลการควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงานของรัฐ) (แบบ ปค. 1) เป็นหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ 9 และ 10 วรรคสาม
2. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. 4) เป็นแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
3. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. 5) เป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค. 6)
4. ให้คณะกรรมการดำเนินงาน ติดตามเร่งรัด สำนัก/กอง จัดส่งรายงานฯ ตามกำหนดโดยเคร่งครัด กรณีมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานปัดต่อการบริหารส่วนตำบลทราบโดยด่วน
5. ให้คณะกรรมการดำเนินงาน เป็นผู้ดำเนินการประสานงานเป็นที่ปรึกษา เสนอแนะรายงานการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในแก่สำนัก/กอง เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สัปดาห์ที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)



(นายบุญลพ ภิริญคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนมสกล



แผนการตรวจสอบภายในระยะยาว  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด  
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

## คำนำ

การตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือที่สำคัญของฝ่ายบริหารในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของ  
การดำเนินงานและระบบควบคุมภายในขององค์กร ทั้งนี้ ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้งานการตรวจสอบภายใน  
ประสบความสำเร็จคือผู้บริหารนำผลผลิตของงานการตรวจสอบภายใน ไปใช้ในการบริหารงานได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ ซึ่งการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด มีการจัดทำโครงการและงาน  
ต่างๆ ที่หลากหลายทุกๆ งานล้วนมีความสำคัญต่อผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานทั้งสิ้น และยังมีผลกระทบต่อ  
ทรัพย์สินของหน่วยงาน หน่วยงานตรวจสอบภายในจึงจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๕-๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานการตรวจสอบของหน่วยรับตรวจ โดยประกอบไปด้วย  
วัตถุประสงค์การตรวจสอบ ขอบเขตการตรวจสอบ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ เป็นต้น เพื่อให้เกิด  
ประโยชน์สูงสุดช่วยให้เกิดมูลค่าเพิ่มและความสำคัญแก่องค์กรอย่างเป็นอิสระและเป็นกลาง ตลอดจนใช้  
เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหาร และควบคุมภายในของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า  
และส่งเสริมให้ระบบการตรวจสอบภายในมีความเข้มแข็งเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบต่อไป

หน่วยงานตรวจสอบภายใน  
องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

| หัวข้อ                                     | สารบัญ | หน้า |
|--------------------------------------------|--------|------|
| วิทยาลัยฯ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ |        | ๑-๕  |
| การประเมินความเสี่ยง                       |        | ๖-๖  |
| แผนการตรวจสอบระยะยาว                       |        | ๗-๑๒ |

## ส่วนที่ ๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์

### วิสัยทัศน์

"คุณภาพชีวิตได้มาตรฐาน โครงสร้างพื้นฐานทั่วถึง ยากจนลดจนหรือไร้ให้สารพิษ  
อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีและสิ่งแวดล้อม"

### พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดให้น่าอยู่และมีเอกลักษณ์
๒. ส่งเสริมระบบการผลิตทางการเกษตรที่สะดวก สะอาด และไร้สารพิษ
๓. สร้างคุณภาพชีวิตให้ถิ่นฐานดำรงระดับความจำเป็นพื้นฐานต่อการดำรงชีพ

### ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริหารส่วนตำบลสะอาด

ยุทธศาสตร์หลักที่จะดำเนินการประสบความสำเร็จรวม ๖ ยุทธศาสตร์ และมีแนว  
ทางการพัฒนากิจการบริหารส่วนตำบลสะอาด ซึ่งเป็นการสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัดให้  
บรรลุเป้าประสงค์ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาความมั่นคงและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และแนวนโยบายจอร์ัฐบาล

### เป้าประสงค์

๑. เพื่อก่อสร้างและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐาน ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความสะดวกและมาตรฐาน เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์อื่น ๆ ให้ประสบความสำเร็จโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ด้านคมนาคมขนส่ง ด้านความสงบเรียบร้อย และความสงบของประชาชนและด้านเศรษฐกิจ
๒. เพื่อสนับสนุนเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนทางเศรษฐกิจระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชนท้องถิ่น โดยเฉพาะผลิตทางการเกษตรอินทรีย์และการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร ให้มีความสามารถและทักษะในการพัฒนาฝีมือ ในการผลิตเพิ่มมูลค่าของสินค้าและสามารถขยายตลาดไปสู่ตลาดกลาง ซึ่งเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรอินทรีย์ และการแปรรูปสินค้าเกษตรและยุทธศาสตร์สร้างความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ และแก้ไขปัญหาความยากจนของจังหวัดอุบลราชธานี
๓. เพื่อเสริมสร้างทักษะของคนภายในชุมชนทั้งทางด้านจิตใจ ด้านการศึกษา ด้านสุขภาพอนามัย ด้านสวัสดิการและสังคม ด้านกีฬา ให้มีคุณภาพและพึ่งพาตนเองได้
๔. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอันพึงปรารถนาไว้กับ ให้ไม่มีปัญหาภายในชุมชนซึ่งเป็นไปตามแนวทางยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด

๖. เมื่อปฏิบัติงานหรือให้บริการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนั้น หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

[illegible]

๘. ส่งเสริมให้บุคลากรมีในคราเจ้า มาตรา ๒๖ (๑)



[illegible]

• *John's communication skills are highly effective in determining whether the information is being received.*

ផ្សេងៗ

[illegible]

DOI: 10.1002/eqe.1162

[illegible][illegible][illegible]

## เป้าหมาย

การนำผลของการศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน  
และการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้และมีความสามารถ

### หลักการและเหตุผล

นายอรรถพรพรหม มั่นใจ เป็นท่านประธานที่ปรึกษาและให้เกียรติในการนำทีมไปประชุมหารือกับผู้บริหารระดับสูงของกรมการปกครองและกรมการศึกษานอกโรงเรียน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในหน่วยงานราชการและกรมการศึกษานอกโรงเรียน รวมทั้งการดูแลรักษาผลประโยชน์ของส่วนราชการและกรมการศึกษานอกโรงเรียน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในหน่วยงานราชการและกรมการศึกษานอกโรงเรียน

การรวมตัวกัน (merger) Action) มีการใช้ บัญชีการเงิน เพื่อ  
 1. ทำให้การดำเนินงานขององค์กรมีความต่อเนื่อง และช่วยในการบริหารงาน  
 2. ทำให้การดำเนินงานขององค์กรมีความต่อเนื่อง และช่วยในการบริหารงาน  
 3. ทำให้การดำเนินงานขององค์กรมีความต่อเนื่อง และช่วยในการบริหารงาน  
 4. ทำให้การดำเนินงานขององค์กรมีความต่อเนื่อง และช่วยในการบริหารงาน  
 5. ทำให้การดำเนินงานขององค์กรมีความต่อเนื่อง และช่วยในการบริหารงาน  
 6. ทำให้การดำเนินงานขององค์กรมีความต่อเนื่อง และช่วยในการบริหารงาน  
 7. ทำให้การดำเนินงานขององค์กรมีความต่อเนื่อง และช่วยในการบริหารงาน  
 8. ทำให้การดำเนินงานขององค์กรมีความต่อเนื่อง และช่วยในการบริหารงาน  
 9. ทำให้การดำเนินงานขององค์กรมีความต่อเนื่อง และช่วยในการบริหารงาน  
 10. ทำให้การดำเนินงานขององค์กรมีความต่อเนื่อง และช่วยในการบริหารงาน

ศาสตราจารย์ "สตีเฟ่น สมิท" แห่งมหาวิทยาลัยเพนซิลเวเนีย สหรัฐอเมริกา ได้กล่าวถึงเรื่องนี้ว่า "ถ้าเราปล่อยให้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามามีส่วนในการตัดสินใจแทนมนุษย์ เราอาจจะสูญเสียความเป็นมนุษย์ไป" (Smith, 1997) ซึ่งหมายถึง การที่เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามามีส่วนในการตัดสินใจแทนมนุษย์

2010年12月10日

- 60 -

© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 247: 399–406

2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 2681, 26

หมายเหตุ : การศึกษาครั้งนี้มีลักษณะเป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ เป็นการวิจัยที่เน้นการทำความเข้าใจถึง  
ความหมาย และให้ข้อมูลที่ลึกซึ้ง (ตีความ) ดังนี้

- 109 -

**หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด**  
**แผนการตรวจสอบระยะยาว**  
**ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๖**

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ทราบว่าการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานรับตรวจสอบมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและบรรลุเป้าหมายที่รายงานตามเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ทราบว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานรับตรวจสอบเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ มีค่านิยมคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี
๓. เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลด้านการเงิน การบัญชี วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม
๔. เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบให้มีความมีประสิทธิภาพ

**ขอบเขตการตรวจสอบ**

ตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม  
 รับตรวจสอบการตรวจสอบให้สิ้น ๔ หน่วย รวม ๑๒ งาน โดยต้องตรวจสอบให้ ๓ ปี ดังนี้  
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตรวจสอบหน่วยรับตรวจสอบ ๔ หน่วย รวม ๔ งาน  
 ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจสอบ ๑ งาน ได้แก่  
 งานจัดการหนังสือเวียนการพิจารณา  
 ๒. กองคลัง ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่  
 งานพัฒนาระบบบัญชีรายได้  
 ๓. กองช่าง ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่  
 งานแจ้งเรื่องและงานสำรวจ  
 ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตรวจสอบ ๑ งาน ได้แก่  
 งานจัดการเรียนการสอนและงานการศึกษาในเขตพื้นที่ สำนักงานที่ (งานศูนย์พัฒนา

เด็กเล็ก)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตรวจสอบหน่วยรับตรวจสอบ ๔ หน่วย รวม ๔ งาน  
 ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจสอบ ๑ กิจกรรม ได้แก่  
 กิจกรรมการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ  
 ๒. กองคลัง ตรวจสอบ ๑ งาน ได้แก่  
 งานรายงานค่าใช้จ่ายในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ  
 ๓. กองช่าง ตรวจสอบ ๑ ได้แก่  
 งานการก่อสร้างอาคารสำนักงาน จัดตั้งแปลง ไร่สวนสาธารณะ  
 ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตรวจสอบ ๑ งาน ได้แก่  
 งานบริการข้อมูลสารสนเทศด้านเด็กเล็ก  
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตรวจสอบหน่วยรับตรวจสอบ ๔ หน่วย รวม ๔ กิจกรรม  
 ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจสอบ ๑ งาน ได้แก่  
 กิจกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศในงบประมาณ

๒. กองคลัง ตรวจสอบ ๑ งาน ได้ไม่

การดำเนินงานจึงยังไม่

๓. กองเงิน ตรวจสอบ ๑ งาน ได้ไม่

การดำเนินงานจึงยังไม่

๔. กองการสื่อสาร ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล ตรวจสอบ ๑ งาน ได้ไม่

การดำเนินงานจึงยังไม่ การทำบัญชี และการทำบัญชีของศูนย์ก่อนแก้ไข

ตามผลการประเมินความเสี่ยง: ประเมินจากระบบงาน ๒๕๖๓ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

| ที่ | ปัจจัยเสี่ยง                                                 | เกณฑ์ความเสี่ยง (๑)                                                                                                                                    | เกณฑ์ความเสี่ยง (๒)                                                                                                                                    | เกณฑ์ความเสี่ยง (๓)                                                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | ด้านกลยุทธ์ (Strategy) : การวิเคราะห์ สิ่งที่เป็นปฏิสัมพันธ์ | <input type="checkbox"/> มีความเสี่ยงสูง<br><input type="checkbox"/> มีความเสี่ยงสูง<br>มีความเสี่ยงสูง<br>มีความเสี่ยงสูง                             | <input type="checkbox"/> มีความเสี่ยงสูง<br><input type="checkbox"/> มีความเสี่ยงสูง<br>มีความเสี่ยงสูง<br>มีความเสี่ยงสูง                             | <input type="checkbox"/> มีความเสี่ยงสูง<br><input type="checkbox"/> มีความเสี่ยงสูง<br>มีความเสี่ยงสูง<br>มีความเสี่ยงสูง                             |
| ๒   | ด้านการปฏิบัติงาน (Operation) : การดำเนินงานตามแผนงาน        | <input type="checkbox"/> มีความเสี่ยงสูง<br><input type="checkbox"/> มีความเสี่ยงสูง<br>มีความเสี่ยงสูง<br>มีความเสี่ยงสูง                             | <input type="checkbox"/> มีความเสี่ยงสูง<br><input type="checkbox"/> มีความเสี่ยงสูง<br>มีความเสี่ยงสูง<br>มีความเสี่ยงสูง                             | <input type="checkbox"/> มีความเสี่ยงสูง<br><input type="checkbox"/> มีความเสี่ยงสูง<br>มีความเสี่ยงสูง<br>มีความเสี่ยงสูง                             |
| ๓   | ด้านบุคลากร (Personnel) : จำนวนบุคลากรที่มี                  | <input type="checkbox"/> จำนวนบุคลากร<br>จำนวนบุคลากร<br>จำนวนบุคลากร<br>จำนวนบุคลากร                                                                  | <input type="checkbox"/> จำนวนบุคลากร<br>จำนวนบุคลากร<br>จำนวนบุคลากร<br>จำนวนบุคลากร                                                                  | <input type="checkbox"/> จำนวนบุคลากร<br>จำนวนบุคลากร<br>จำนวนบุคลากร<br>จำนวนบุคลากร                                                                  |
| ๔   | ด้านกฎระเบียบ (Compliance) : การปฏิบัติตามกฎระเบียบ          | <input type="checkbox"/> การปฏิบัติตามกฎระเบียบ<br><input type="checkbox"/> การปฏิบัติตามกฎระเบียบ<br>การปฏิบัติตามกฎระเบียบ<br>การปฏิบัติตามกฎระเบียบ | <input type="checkbox"/> การปฏิบัติตามกฎระเบียบ<br><input type="checkbox"/> การปฏิบัติตามกฎระเบียบ<br>การปฏิบัติตามกฎระเบียบ<br>การปฏิบัติตามกฎระเบียบ | <input type="checkbox"/> การปฏิบัติตามกฎระเบียบ<br><input type="checkbox"/> การปฏิบัติตามกฎระเบียบ<br>การปฏิบัติตามกฎระเบียบ<br>การปฏิบัติตามกฎระเบียบ |
| ๕   | ด้านทรัพยากร (Resource) : การจัดหาทรัพยากร                   | <input type="checkbox"/> การจัดหาทรัพยากร<br><input type="checkbox"/> การจัดหาทรัพยากร<br>การจัดหาทรัพยากร<br>การจัดหาทรัพยากร                         | <input type="checkbox"/> การจัดหาทรัพยากร<br><input type="checkbox"/> การจัดหาทรัพยากร<br>การจัดหาทรัพยากร<br>การจัดหาทรัพยากร                         | <input type="checkbox"/> การจัดหาทรัพยากร<br><input type="checkbox"/> การจัดหาทรัพยากร<br>การจัดหาทรัพยากร<br>การจัดหาทรัพยากร                         |

การประเมินความเสี่ยง  
ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

| ที่ | ปัจจัยเสี่ยง<br>และเกณฑ์ความเสี่ยง                                                        | ด้าน<br>กลยุทธ์<br>(S) | ด้าน<br>การ<br>ปฏิบัติงาน<br>(O) | ด้าน<br>การเงิน<br>(F) | ด้าน<br>กฎระเบียบ<br>ข้อบังคับ<br>(C) | ด้าน<br>การ<br>บริหาร<br>ความรู้<br>(K) | คะแนนความ<br>เสี่ยง<br>(s+o+f+c+k)<br>๕<br>(เฉลี่ย) |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|     | กิจกรรม                                                                                   |                        |                                  |                        |                                       |                                         |                                                     |
|     | สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                                                            |                        |                                  |                        |                                       |                                         |                                                     |
| ๑   | -งานกิจกรรมสิ่งแวดล้อม (การจัดการขยะ)                                                     | ๑                      | ๑                                | ๑                      | ๑                                     | ๑                                       | ๑                                                   |
| ๒   | -กิจกรรมการใช้และการรักษารถยนต์                                                           | ๑                      | ๑                                | ๑                      | ๑                                     | ๑                                       | ๑                                                   |
| ๓   | -กิจกรรมการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ                                                 | ๑                      | ๑                                | ๑                      | ๑                                     | ๑                                       | ๑                                                   |
|     | กองคลัง                                                                                   |                        |                                  |                        |                                       |                                         |                                                     |
| ๔   | -กิจกรรมงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้                                                          | ๑                      | ๑                                | ๑                      | ๑                                     | ๑                                       | ๑                                                   |
| ๕   | -สอบทานฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ                                         | ๑                      | ๑                                | ๑                      | ๑                                     | ๑                                       | ๑                                                   |
| ๖   | -การเขียนส่งจ่ายเช็ค                                                                      | ๑                      | ๑                                | ๑                      | ๑                                     | ๑                                       | ๑                                                   |
|     | กองช่าง                                                                                   |                        |                                  |                        |                                       |                                         |                                                     |
| ๗   | -งานผังเมืองและงานสำรวจ                                                                   | ๓                      | ๑                                | ๑                      | ๑                                     | ๑                                       | ๑.๔                                                 |
| ๘   | -งานการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารตัดแปลง รื้อถอนอาคาร                                         | ๑                      | ๑                                | ๑                      | ๑                                     | ๑                                       | ๑                                                   |
| ๙   | -การควบคุมงานก่อสร้าง                                                                     | ๑                      | ๑                                | ๑                      | ๑                                     | ๑                                       | ๑                                                   |
|     | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                                                              |                        |                                  |                        |                                       |                                         |                                                     |
| ๑๐  | -งานกิจกรรมบริหารความเสี่ยงด้านการศึกษาในเขตพื้นที่ ย่านางหน้าที่ (งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) | ๒                      | ๑                                | ๑                      | ๑                                     | ๑                                       | ๑.๖                                                 |
| ๑๑  | -การเบิกจ่ายฎีกาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                                     | ๑                      | ๑                                | ๑                      | ๑                                     | ๑                                       | ๑                                                   |
| ๑๒  | -การรับเงิน-จ่ายเงิน จัดทำบัญชี และการพัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                         | ๑                      | ๑                                | ๑                      | ๑                                     | ๑                                       | ๑                                                   |

ตารางแปลงค่าคะแนนความเสี่ยงเป็นระดับความเสี่ยง

| คะแนนความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง |
|-----------------|-----------------|
| ๒.๓๓-๓.๐๐       | สูง = ๓         |
| ๑.๖๘-๒.๓๒       | ปานกลาง = ๒     |
| ๑.๐๐-๑.๖๗       | ต่ำ = ๑         |

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ความเสี่ยงกำหนดเกณฑ์ของแต่ละปัจจัยเสี่ยง ที่พบเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ สูง กลาง ต่ำ และให้คะแนนกำกับไว้ด้วย ดังนี้

ระดับสูง = ๓ คะแนน  
ระดับปานกลาง = ๒ คะแนน  
ระดับต่ำ = ๑ คะแนน

การจัดลำดับความเสี่ยง

| หน่วยงาน       | กิจกรรม                                                                                       | คะแนนความเสี่ยง<br>(เฉลี่ย) | ระดับความเสี่ยง | ลำดับความสำคัญ |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|----------------|
| กองช่าง        | งานผังเมืองและงานสำรวจ                                                                        | ๑.๔                         | ต่ำ             | ๑              |
| กองการศึกษาฯ   | งานกิจกรรมบริหารความเสี่ยงด้าน<br>การศึกษาในเขตพื้นที่ อำนาจ<br>เจริญ (งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) | ๑.๖                         | ต่ำ             | ๒              |
| สำนักปลัด อบต. | งานกิจกรรมสิ่งแวดล้อม (การ<br>จัดการขยะ)                                                      | ๑                           | ต่ำ             | ๓              |
| สำนักปลัด อบต. | กิจกรรมการใช้และการรักษา<br>รถยนต์                                                            | ๑                           | ต่ำ             | ๔              |
| สำนักปลัด อบต. | กิจกรรมการโอนและแก้ไข<br>เปลี่ยนแปลงงบประมาณ                                                  | ๑                           | ต่ำ             | ๕              |
| กองคลัง        | กิจกรรมงานพัฒนาและจัดเก็บ<br>รายได้                                                           | ๑                           | ต่ำ             | ๖              |
| กองคลัง        | -สอบทานฎีกาเบิกจ่ายเงิน<br>งบประมาณและเงินนอก<br>งบประมาณ                                     | ๑                           | ต่ำ             | ๗              |
| กองคลัง        | -การเขียนสิ่งจำหน่ายเช็ค                                                                      | ๑                           | ต่ำ             | ๘              |
| กองช่าง        | งานการขออนุญาตปลูกสร้าง<br>อาคาร คัดแปลง หรือต่ออาคาร                                         | ๑                           | ต่ำ             | ๙              |
| กองช่าง        | การควบคุมงานก่อสร้าง                                                                          | ๑                           | ต่ำ             | ๑๐             |
| กองการศึกษาฯ   | การเบิกจ่ายฎีกาอุดหนุนพัฒนา<br>เด็กเล็ก                                                       | ๑                           | ต่ำ             | ๑๑             |
| กองการศึกษาฯ   | การรับเงิน-จ่ายเงิน จัดทำบัญชี<br>และงบดุล งบศูนย์พัฒนาเด็ก<br>เล็ก                           | ๑                           | ต่ำ             | ๑๒             |

| คะแนนความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง |
|-----------------|-----------------|
| ๒.๓๓-๓.๐๐       | สูง = ๓         |
| ๑.๖๘-๒.๓๒       | ปานกลาง = ๒     |
| ๑.๐๐-๑.๖๗       | ต่ำ = ๑         |

หมายเหตุ : นำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงมาจัดลำดับความเสี่ยงและนำไปใช้ในการวางแผนการตรวจสอบ

### การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessments)

การวัดความเสี่ยงเป็นการค้นหาความเสี่ยงและสาเหตุหรือปัจจัยของความเสียหายโดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ที่ภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายผลลัพธ์ของการจัดการรอบการบริการ

โดยการจัดประเภทความเสี่ยงองค์กร จะแบ่งประเภทตามกรอบการบริหารความเสี่ยง ได้แก่

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่องค์กรไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรอันเนื่องมาจากตัวกลางที่ปฏิบัติงานนั้น ๆ ไม่เพียงพอ

๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงอันเกิดจากการดำเนินงานภายในองค์กร ซึ่งเป็นผลมาจากบุคลากร กระบวนการทำงาน โครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงการทุจริตภายในองค์กร

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดผลกระทบทางการเงินต่อองค์กร

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) ความเสี่ยงอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ โดยครอบคลุมทั้งกฎระเบียบและข้อกำหนดภายในและภายนอกที่กำกับดูแลองค์กร

๕. ด้านการบริหารความรู้ (Knowledge Management) ความเสี่ยงอันเกิดจาก วัฒนธรรมและประสิทธิภาพในการทำงานของแต่ละตำแหน่งในองค์กร

#### เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

| ระดับ | โอกาสที่ เกิด | คำอธิบาย                 |
|-------|---------------|--------------------------|
| ๓     | สูงมาก        | มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ |
| ๒     | ปานกลาง       | มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง  |
| ๑     | น้อยมาก       | มีโอกาสเกิดขึ้นยาก       |

#### เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

| ระดับ | โอกาสที่ เกิด | คำอธิบาย                                        |
|-------|---------------|-------------------------------------------------|
| ๓     | สูงมาก        | ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงมาก            |
| ๒     | ปานกลาง       | ก่อให้เกิดความเสียหายปานกลาง                    |
| ๑     | น้อยมาก       | ก่อให้เกิดความเสียหายน้อยมากหรืออาจจะไม่เสียหาย |

ขอบเขตการตรวจสอบ

| หน่วย<br>ตรวจ                    | กิจกรรมที่ตรวจ                                                                                  | คะแนน<br>เสี่ยง | ระดับ<br>เสี่ยง | กำลังคน/ขนาด/จำนวนคน/วัน |      |      | รวมจำนวน<br>วัน/คน/ครั้ง |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|------|------|--------------------------|
|                                  |                                                                                                 |                 |                 | ๒๕๖๔                     | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |                          |
| สำนักปลัด<br>อบจ.<br><br>กองคลัง | งานกิจกรรมส่งเสริมสังคม (การ<br>จัดการขยะ)                                                      | ๒               | ต่ำ             | ๓๐                       | -    | -    | ๓๐/๑                     |
|                                  | การใช้และการจัดการรถยนต์                                                                        | ๓               | ต่ำ             | -                        | ๓๐   | -    | ๓๐/๑                     |
|                                  | การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง<br>โฉนดที่ดิน                                                         | ๓               | ต่ำ             | -                        | -    | ๓๐   | ๓๐/๑                     |
|                                  | กิจกรรมงานพัฒนาและจัดเก็บ<br>รายได้                                                             | ๓               | ต่ำ             | ๓๐                       | -    | -    | ๓๐/๑                     |
|                                  | สหกรณ์กู้ยืมเงิน<br>เพื่อพัฒนาและเงินนอก<br>งบประมาณ                                            | ๓               | ต่ำ             | -                        | ๓๐   | -    | ๓๐/๑                     |
|                                  | การเขียนสัญญาเช่า                                                                               | ๓               | ต่ำ             | -                        | -    | ๓๐   | ๓๐/๑                     |
| กองช่าง                          | งานด้านเมืองและงานสำรวจ                                                                         | ๓.๕             | ต่ำ             | ๓๐                       | -    | -    | ๓๐/๑                     |
|                                  | งานการขออนุญาตปลูกสร้าง<br>อาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร                                           | ๑               | ต่ำ             | -                        | ๓๐   | -    | ๓๐/๑                     |
|                                  | การควบคุมงานก่อสร้าง                                                                            | ๓               | ต่ำ             | -                        | -    | ๓๐   | ๓๐/๑                     |
| กอง<br>การศึกษาศึกษา             | งานกิจกรรมบริหารความเสี่ยงด้าน<br>การศึกษาในเขตพื้นที่ อำนาจ<br>หน้าที่ (งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) | ๓.๖             | ต่ำ             | ๓๐                       | -    | -    | ๓๐/๑                     |
|                                  | การเบิกจ่ายผู้ปกครองศูนย์พัฒนา<br>เด็กเล็ก                                                      | ๓               | ต่ำ             | -                        | ๓๐   | -    | ๓๐/๑                     |
|                                  | การรับเงิน-จ่ายเงิน จัดทำบัญชี<br>และการพัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็ก<br>เล็ก                         | ๓               | ต่ำ             | -                        | -    | ๓๐   | ๓๐/๑                     |
|                                  |                                                                                                 |                 |                 |                          |      |      |                          |

หมายเหตุ : -จำนวนวัน กำหนดเป็นวันทำการ

ระยะเวลาการตรวจสอบ และเรื่องที่ตรวจสอบ กรณีจำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเห็น

ขอหัวหน้าฝ่ายบริหารขออภัยการบริหารส่วนด้านงบประมาณ

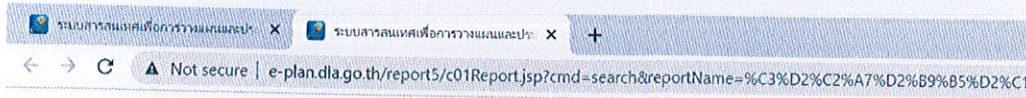
ตารางแปลค่าคะแนนความเสี่ยงเป็นระดับความเสี่ยง

| คะแนนความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง |
|-----------------|-----------------|
| ๒.๓๓-๓.๐๐       | สูง = ๓         |
| ๑.๖๘-๒.๓๒       | ปานกลาง = ๒     |
| ๑.๐๐-๑.๖๗       | ต่ำ = ๑         |

ภารกิจตามมติ ๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติหรือการบริหารราชการตาม  
ช่องทางที่สามารถดำเนินการได้

ลำดับที่ ๑

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีของหน่วยงาน



ประกาศ อบต. สมสะอาด  
เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ด้วยรัฐธรรมนูญ มาตรา 253 กำหนดให้ อบต. สถาปนาขึ้น และบริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้ง มีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ 30 (5) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผล ต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิ้นวันนับแต่วันที่มีการประเมินผล การติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้อง ปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างเปิดเผยทั้งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี สิ่งนี้เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ ของ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต. สมสะอาด จึงขอประกาศผลการดำเนินงานการติดตามการปฏิบัติงาน การใช้จ่าย และการดำเนินงาน รวมทั้งการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มา เพื่อไปประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งการบริหารจัดการการอบต. สมสะอาด ดังนี้

ก. วิสัยทัศน์ ของอบต. สมสะอาด  
"คนเก่าชีวิตได้มาตรฐาน โครงสร้างพื้นฐานทั่วถึง ชายาผลเกษตรอินทรีย์ไร้สารพิษอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีและสิ่งแวดล้อม"

ข. นโยบาย ของอบต. สมสะอาด

1. ส่งเสริมและสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดให้น่าอยู่และมีเอกลักษณ์
2. ส่งเสริมระบบการศึกษากองทุนที่สะอาด สะอาด และไร้สารพิษ
3. สร้างคุณภาพชีวิตในขั้นด้วยระดับความจำเป็นพื้นฐานต่อการดำรงชีพ

ค. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของอบต. สมสะอาด ได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์ไว้ 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

การพัฒนาสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวนโยบายของรัฐบาล

ง. ความสำเร็จ

อบต. สมสะอาด ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวที ประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ซึ่งบรรจุไว้ในแผนพัฒนา 3 ปี ต่อไป

อบต. สมสะอาด ได้ประกาศใช้แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565)



## ภารกิจตามมติ ๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบสภาท้องถิ่น

### ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่และศึกษาดูงาน

๒. หลักการและเหตุผล

ตามหลักยุทธศาสตร์ชาติ ได้กำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนาให้หน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วนต้องทำตามเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ” หรือตามคตินิยม “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” โดยแบ่งออกเป็น ๖ ด้าน คือ ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา

ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

รัฐบาลภายใต้การบริหารงานโดย พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี และคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ได้กำหนดนโยบายในการบริหารประเทศ โดยใช้ยุทธศาสตร์ชาติและศาสตร์ของพระราชทาน เพื่อให้ประเทศไทยได้ดำเนินหรือบรรลุวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ อันประกอบด้วย ๑๑ แนวทางด้วยกันดังนี้

๑. การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ
๓. การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ
๔. การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
๕. การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
๖. การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
๗. การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
๘. การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรม
๙. การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
๑๐. การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ
๑๑. การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

ในปัจจุบันคำที่เราได้ยินกันบ่อยๆ อย่างบ่อยครั้ง คือ ไทยแลนด์ ๔.๐ ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งซึ่งรัฐบาล ได้ใช้เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือโมเดลการพัฒนาเศรษฐกิจ ซึ่งรัฐบาลจะต้องมีการปรับเปลี่ยนเศรษฐกิจให้ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิมไปสู่การเกษตรแบบใหม่ เน้นการบริหารจัดการเทคโนโลยี โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาในด้านอาหาร เกษตร เทคโนโลยีชีวภาพ กลุ่มสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีการแพทย์ กลุ่มเครื่องมือ เครื่องมือ หุ่นยนต์ เครื่องกล กลุ่มดิจิทัล เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต และกลุ่มอุตสาหกรรม เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบล ถือเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลายด้าน และมีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจึงต้องอาศัยบุคลากรในฝ่ายต่างๆ เพื่อให้สามารถสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น

เนื่องจากสังคมในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเกิดสิ่งใหม่หรือนวัตกรรมใหม่ๆ อยู่เสมอ ตลอดจนเกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมทั้งในมิติของท้องถิ่นเอง หรือแม้กระทั่งระดับประเทศ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จึงเป็นสิ่งสำคัญมากในการพัฒนาองค์กรและการพัฒนาชาติ การให้การศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมให้กับบุคลากรของหน่วยงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และผู้สังเกตการณ์ เป็นเรื่องที่

/หน่วยงาน...

หน่วยงานของรัฐจะต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพราะการอบรมให้ความรู้และการศึกษาดูงานเป็นส่วนหนึ่งที่จะนำมาปรับปรุงประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กร เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากรและผู้นำหมู่บ้านในแต่ละพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ขึ้น เพื่อเป็นการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นหนึ่งในศาสตร์ของพระราชา ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ได้พระราชทานเป็นแนวทางในการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และการดำรงชีวิตประจำวัน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ การต่อต้านการทุจริต และประพฤติดีมีชอบ เพื่อให้ความรู้ในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตลอดจนเทคนิควิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะส่งผลต่อการให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุดต่อไป

### ๓. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ตามยุทธศาสตร์ของชาติ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ได้รับความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน นำมาปรับใช้ให้ในการทำงานและพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

๒.๓ เพื่อนำความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการองค์กร สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการบริหารงาน

๒.๔ เพื่อศึกษาและเรียนรู้พระราชกรณียกิจ โครงการเฉลิมพระเกียรติและโครงการตามพระราชดำริตลอดจนแนวทางการดำเนินงานตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงปรับใช้ในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตประจำวัน

๒.๕ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและหาแนวทางปฏิบัติงานที่เหมาะสมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรองรับภารกิจตามพระราชบัญญัติแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจ

๒.๖ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและศาสตร์ของพระราชา

๒.๗ เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมสอดคล้องกับกระบวนการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติดีมีชอบในภาครัฐ

### ๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้สังเกตการณ์ รวมทั้งสิ้น ๘๐ คน

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดอุบลราชธานี

### ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๖.๒ ติดต่อประสานงานกับวิทยากรและสถานที่ที่จะเดินทางไปทัศนศึกษาดูงาน

๖.๓ ดำเนินการตามโครงการ

๖.๔ ติดตามและประเมินผลโครงการ

/๗. ระยะเวลา...

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ห้วงระยะเวลาดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)

๘. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเพิ่ม  
ประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่และศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการ  
องค์กร

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน นำมาปรับใช้ให้ในการ  
ทำงานและพัฒนาองค์กรให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นตนเองให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
กับการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการองค์กร สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการบริหารงาน ได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ รวมถึงการบริการต่างๆ

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้พระราชกรณียกิจ โครงการเฉลิมพระเกียรติและ  
โครงการตามพระราชดำริ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงปรับใช้ในการ  
ปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตประจำวัน

๑๐.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติงานที่เหมาะสมของบุคลากรของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรองรับภารกิจตามพระราชบัญญัติแผนชั้นตอนการกระจายอำนาจ

๑๐.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติและศาสตร์ของพระราชา  
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  
ปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ให้เป็นไป  
ในทิศทางที่เหมาะสมสอดคล้องกับกระบวนการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล และการป้องกัน  
ปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิยมชอบในภาครัฐ

.....

ภารกิจตามมติ ๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

### ลำดับที่ ๑

การให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

