



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (งานกาชาดเจ้าหน้าที่)

ที่ อบ 87801/271

วันที่ 1๗ มีนาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2566

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ได้ดำเนินการตามนโยบาย กลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน (พ.ศ. 2564-2566) ซึ่งบัดนี้ได้ดำเนินการตามนโยบาย กลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฉบับดังกล่าว จนสิ้นปีงบประมาณ 2566 แล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน เสริมสร้างพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามโครงสร้างองค์กร ภารกิจ หน้าที่ขององค์กรพร้อมกับการปรับกลไกการบริหารงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2566 รายละเอียด ดังนี้

1. โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานของพนักงานส่วนตำบล หลักสูตร โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 เป้าหมาย คือ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 61 คน งบประมาณ ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ 2566 ในการดำเนินการ จำนวน 150,000 บาท จัดให้มีการอบรมในระหว่าง วันที่ 1-2 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรม พิศาริเวอร์วิวิธอร์ท อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดได้ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว โดยมีเป้าหมาย จำนวน 61 คน ผู้เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ จำนวน 59 คน และวิทยากรผู้ให้ความรู้ จำนวน 3 คน โดยใช้งบประมาณ จำนวน 150,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ, เงินค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารกลางวัน, ค่าที่พัก, ค่าห้องประชุม, ค่าบำรุงสถานที่, ค่าป้าย และค่าจ้างเหมาพาหนะ

สรุปเนื้อหาสาระสำคัญได้ดังนี้ ตามกำหนดการอบรมฯ ดังนี้

วันที่ 1 กรกฎาคม 2566

-ได้รับความรู้เรื่อง “ธรรมะในการทำงาน” วิทยากรโดยพระครูสุวรรณ ปทุมกิจ

-ได้รับความรู้เรื่อง “คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐและการอยู่ร่วมกันในองค์กร” จากวิทยากรนายชยกร ตั้งยิ่งยง

วันที่ 2 กรกฎาคม 2566

-ได้รับความรู้เรื่อง “การดำเนินคดีเกี่ยวกับการกระทำความผิดของบุคลากรในหน่วยงาน”, “กฎหมายที่บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ” และ “กฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา กฎหมายบังคับคดียึดทรัพย์ข้าราชการ” วิทยากรจากสำนักงานสภานายความจังหวัดอุบลราชธานี โดยนายเชี่ยวชาญ ศิริศักดิ์เสนา พร้อมคณะ

จากตัวชี้วัดความสำเร็จ

-เชิงปริมาณ เป้าหมายผู้เข้าร่วมอบรม มากกว่าร้อยละ 80 คิดเป็นร้อยละ 95.08

(ผู้เข้าร่วมอบรม 58 คน คุณ 100 ทหารด้วยเป้าหมาย 61)

-เชิงคุณภาพ ผู้เข้าอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมคุณธรรม จริยธรรม มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข ไม่มีการกระทำความผิดหรือถูกร้องเรียนเรื่องคุณธรรม จริยธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัว หรือการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจากการ

สังเกตพบว่ามีบุคคลากรรายใดถูกร้องเรียนเรื่องคุณธรรม จริยธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัว หรือการปฏิบัติหน้าที่ ภายในปีงบประมาณ 2566 แต่อย่างไร

-ประโยชน์ที่ได้รับการจากฝึกอบรม มีดังนี้

1. การยกย่องและเป็นขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (มีการ มาสาย จำนวนน้อยครั้งที่สุด)

2. ผู้เข้าอบรมสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริต

3. ผู้เข้าอบรมได้รับการปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีความสามัคคีในองค์กร

4. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมายที่บุคลากรในหน่วยงานควรรู้

5. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายแพ่ง กฎหมายอาญา กฎหมายบังคับคดียี้ด ทรัพย์สินราชการ

6. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ การดำเนินคดีเกี่ยวกับการกระทำความผิดของบุคลากร ในหน่วยงาน

-ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินโครงการ (ไม่มี)

-ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินโครงการ (ไม่มี)

2. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่และศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 เป้าหมาย คือ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และ ผู้สังเกตการณ์ จำนวน 75 คน งบประมาณตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ 2566 ในการดำเนินการ จำนวน 393,810 บาท จัดให้มีการอบรมในระหว่างวันที่ 21-24 กันยายน 2566 ณ จังหวัดเพชรบุรีและจังหวัด กาญจนบุรี

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดได้ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว โดยมีเป้าหมาย จำนวน 75 คน ผู้เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ จำนวน 72 โดยใช้งบประมาณ จำนวน 384,495 บาท เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ, เงินค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารกลางวัน, ค่าอาหารเย็น, ค่าที่พัก, ค่าห้องประชุม, ค่าบำรุงสถานที่, ค่าป้าย และค่าจ้างเหมาพาหนะ

สรุปเนื้อหาสาระสำคัญได้ดังนี้ ตามกำหนดการอบรมฯ ดังนี้

วันที่ 21 กันยายน 2566 ออกเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเพชรบุรี

วันที่ 22 กันยายน 2566 อบรมและศึกษาดูงาน ณ ศูนย์สาธิตสหกรณ์โครงการหุบกะพง ตำบลเขาใหญ่ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

-ได้รับความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของโครงการหุบกะพง ชมนิทรรศการเกี่ยวกับการเกษตร ชมแปลงสาธิตเกษตรจากชีวิตจริงของชาวบ้านเกษตรกรตัวอย่างที่สามารถถ่ายทอด ประสบการณ์ความรู้ทางการเกษตร และชมผลิตภัณฑ์จักสานป่านครนารายณ์

วันที่ 23 กันยายน 2566 อบรมและศึกษาดูงาน ณ กลุ่มพัฒนาอาชีพบ้านทุ่งทอง ตำบล ทุ่งทอง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม เช่น ไม้ฉู่พื้นไฮเทคคลื่น ไม้ฉู่เพดาน แปรง ดูดฝุ่น ไม้ฉู่พื้นแบบขุ่นน้ำดู รองเท้าดูดฝุ่น น้ำยาดูดฝุ่นและเคลือบเงา พรหมเช็ดเท้า กระเทียมดำ ชา เป็นต้น

วันที่ 24 กันยายน 2566 อบรมและศึกษาดูงาน ณ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนชาติหนองบัว ตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปลูกพืชสมุนไพรและการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรในชุมชน

พร้อมเข้าเยี่ยมชมผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม เช่น น้ำมันไพล อโรม่ามะกรูด ยาหม่องไพล สมุนไพรว่านน้ำ สบู่สมุนไพร แชมพูสมุนไพร ครีมมะขามป้อม เป็นต้น

จากตัวชี้วัดความสำเร็จ

-เชิงปริมาณ เป้าหมายผู้เข้าร่วมอบรม มากกว่าร้อยละ 80 คิดเป็นร้อยละ 96.00 (ผู้เข้าร่วมอบรม 72 คน คุณ 100 ทหารด้วยเป้าหมาย 75)

-ประโยชน์ที่ได้รับการจากฝึกอบรม มีดังนี้

นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานไปใช้ในการดำเนินการบริหารองค์ความรู้ในหน่วยงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนและสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ

-ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินโครงการ (ไม่มี)

-ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินโครงการ (ไม่มี)

3. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่และศึกษาดูงาน หลักสูตร โครงการฝึก-อบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด Organization Development (OD) ประจำปีงบประมาณ 2566 เป้าหมาย คือ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 62 คน งบประมาณตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ 2566 ในการดำเนินการ จำนวน 211,634 บาท จัดให้มีการอบรมในระหว่างวันที่ 29-30 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมแลโขง อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดได้ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว โดยมีเป้าหมาย จำนวน 62 คน ผู้เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ จำนวน 60 โดยใช้งบประมาณ จำนวน 201,978 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ, เงินค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าอาหารกลางวัน, ค่าอาหารเย็น, ค่าที่พัก, ค่าห้องประชุม, ค่าบำรุงสถานที่, ค่าป้าย และค่าจ้างเหมาพาหนะ

สรุปเนื้อหาสาระสำคัญได้ดังนี้ ตามกำหนดการอบรมฯ ดังนี้

วันที่ 29 มีนาคม 2566 ออกเดินทางไปฝึกอบรม ณ โรงแรมแลโขง ริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี

-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการบริหารพัสดุ โดยวิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี

-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และการสร้างจิตสำนึกในการบริการที่เป็นเลิศ โดยวิทยากรจากคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่ 30 มีนาคม 2566

-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการทำงานอย่างไรให้มีความสุข และการทำงานเป็นทีมและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน โดยวิทยากรจากคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จากตัวชี้วัดความสำเร็จ

-เชิงปริมาณ เป้าหมายผู้เข้าร่วมอบรม มากกว่าร้อยละ 80 คิดเป็นร้อยละ 96.77 (ผู้เข้าร่วมอบรม 60 คน คุณ 100 ทหารด้วยเป้าหมาย 62)

-ประโยชน์ที่ได้รับการจากฝึกอบรม มีดังนี้

บุคลากรมีการทำงานที่เป็นทีม มีทักษะการสื่อสาร มีการประสานงานที่ดี มีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน และความสัมพันธ์ที่ดี มีพฤติกรรมและจิตสำนึกที่ดีในการทำงาน การให้บริการ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง สามารถนำความรู้เกี่ยวกับกรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการบริหารพัสดุ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของส่วนรวมและประชาชนผู้มารับบริการ

-ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินโครงการ (ไม่มี)

-ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินโครงการ (ไม่มี)

4. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ที่มีคนครอง)

| ส่วนราชการ | ระดับ | | | | | | | | | | | | รวม | |
|-------------------|------------------|------|-----|----------------|--------------|-----------------------|-----------|----------------|--------------|--------|------------------|--------|-----|--------|
| | อำนวยการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | | ทั่วไป | | | พนักงานจ้าง | | | |
| | ต้น | กลาง | สูง | ปฏิบัติ การ | ชำนาญ การ | ชำนาญ การ พิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติ งาน | ชำนาญ งาน | อาวุโส | ลูกจ้าง ประจำ | ภารกิจ | | ทั่วไป |
| ปลัด อบต. | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| รองปลัด อบต. | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| สำนักปลัด อบต. | 1 | - | - | 1 | 5 | - | - | 1 | 2 | - | - | 7 | 6 | 23 |
| กองคลัง | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | 2 | - | - | 3 | - | 7 |
| กองช่าง | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | 4 | - | 7 |
| กอง การศึกษา | 1 | - | - | 1 | 5 | - | - | - | - | - | - | 7 | 2 | 16 |
| รวม | 5 | 1 | - | 2 | 11 | - | - | 1 | 6 | - | - | 21 | 8 | 55 |

5. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| พนักงานส่วนตำบล/ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ราย) | ลูกจ้าง ประจำ (ราย) | พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ,ทั่วไป) (ราย) | รวม (ราย) | เข้าร่วมอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล (ราย) | คิดเป็น ร้อยละ |
|--|---------------------------|--|--------------|--|-------------------|
| 25 | - | 30 | 55 | 44 | 80.00 |

6. การสรุปผลการปฏิบัติงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยแบ่งตามมิติ ดังนี้

มิติที่ 1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ มีการดำเนินการดังนี้

1. มีการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงาน โดยมีการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง จำนวน 1 ครั้ง, จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง (พ.ศ. 2567-2569), จัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. 2567-2569)

2. มีการจัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าให้ชัดเจน

3. มีการจัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่

4. มีการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

5. มีการประชาสัมพันธ์และจัดอบรมสัมมนาการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

6. มีการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ

7. มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ

มิติที่ 2 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล มีการดำเนินการดังนี้

1. มีการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

2. มีการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

3. มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง จำนวน 2 ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์

นโยบายและแผน และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

มิติที่ 3 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล มีการดำเนินการดังนี้

1. มีการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน
2. มีการสร้างและปรับวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานให้เหมาะสมกับภารกิจ
3. มีการพัฒนาความรู้และทักษะด้าน IT ของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
4. มีการพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำโดยส่งไปฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน
5. มีการสอนงานเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำของผู้บังคับบัญชาให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

มิติที่ 4 ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มีการดำเนินการดังนี้

1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการรณรงค์ให้ความรู้แก่เด็ก เยาวชนและประชาชน เพื่อป้องกันการทุจริต
- ประพฤตินิยมชอบ มีการจัดทำคู่มือการให้บริการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ

มิติที่ 5 คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน มีการดำเนินการดังนี้

1. มีการจัดหาสวัสดิการให้กับบุคลากร เช่น มีน้ำดื่มทั้งร้อน-เย็น ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ มีตู้เย็น มีเครื่องต้มไอน้ำให้บุคลากรรับประทาน
 2. มีการมอบใบประกาศให้กับบุคลากรที่มีจำนวนมาสาย ลาภิจนน้อยที่สุด จำนวน 4 ราย เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานเป็นแรงผลักดันในการตั้งใจมาปฏิบัติงานต่อไป
- ปัญหาและอุปสรรค (ไม่มี)
-ข้อเสนอแนะ (ไม่มี)
7. การสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านบุคลากร

- มีบุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 44 รายจากบุคลากร 55 ราย คิดเป็นร้อยละ 80.00
- มีจัดโครงการอบรมและศึกษาดูงานให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประชาชน เช่น โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่และศึกษาดูงาน และโครงการพัฒนาศักยภาพสตรีและกลุ่มอาชีพ เป็นต้น
- มีบุคลากรในสังกัดที่ได้รับการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษา จำนวน 3 ราย จากบุคลากร 55 ราย คิดเป็นร้อยละ 5.45

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาจริยธรรม คุณธรรม

- หน่วยงานมีการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 59 รายจากบุคลากรทั้งหมด 61 ราย คิดเป็นร้อยละ 96.72
- มีการจัดทำคู่มือการให้บริการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ เพื่อส่งเสริมการมีจิตสำนึกในการทำงานให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งได้เผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชนได้ทราบ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านอื่น

- มีส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงานปรับปรุงกระบวนการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีระยะเวลาลดลง
- มีการสั่งงานและส่งรายงานในระบบไลน์ทั้งภายในหน่วยงานและต่างหน่วยงาน
- มีการมอบใบประกาศเกียรติคุณให้กับพนักงานที่มาปฏิบัติงานดีเด่นภายในหน่วยงาน
- ปัญหาและอุปสรรค (ไม่มี)

