

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
๑. มาตรการ ด้านความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน และมีประสิทธิภาพ	๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเพื่อตรวจสอบหรือทราบข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจหน้าที่ของ อบต.สะอาดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook ๔. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๕. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	๑. เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ๒. ไม่มีข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงาน	๑. มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส ๒. มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน (Outcome/result)
<p>๒. มาตรการการให้บริการด้านเอกสาร</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>๒. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>๓. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขนตอน และระยะเวลาในการพิจารณาการเอกสาร หรือ พิธีการที่ต้องใช้ เป็นต้น</p> <p>๔. ปีงบประมาณคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน</p>	<p>ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน</p>	<p>๑. อำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชนโดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขนตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ</p> <p>๒. พัฒนาการให้บริการและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล สมสะอาด</p> <p>๒. จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม / เลือกปฏิบัติลดลง</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
<p>๓.มาตรการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อลงข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเพื่อตรวจสอบหรือทราบข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจหน้าที่ของ อบต.สมสะอาด</p> <p>ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓.แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อความประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook</p>	<p>ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน</p>	<p>ประชาชนได้ทราบข้อมูลข่าวสารและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของ อบต.สมสะอาด ซึ่งเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ โดยสามารถแสดงความเห็นหรือข้อเสนอแนะตลอดจนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ฯลฯ</p>	<p>๑.ประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ อบต.สมสะอาด</p> <p>๒.จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม / เลือกลบปฏิบัติลดลง</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน (Outcome/result)
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๔. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการ ตามแนวทางการปฏิบัติ/ ระเบียบของการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน</p>	<p>๑. เสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน</p> <p>๒. ป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>๑. มีประกาศแนวทางการปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการลดลง</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน (Outcome/result)
<p>๕.มาตรการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้งานและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑.กำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล</p> <p>๒.กำหนดการปฏิบัติงานบุคลากร มีรูปแบบ ขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นการสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.ปรับปรุงกลไกการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ให้มีประสิทธิภาพ ได้คืนดีคนเก่งเข้ามาทำงาน</p>	<p>ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน</p>	<p>๑.เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานในหน่วยงาน</p>	<p>๑.มีมาตรการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของหน่วยงานข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของอบต.สมสะอาด</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
<p>๖. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงปัญหาอุปสรรคการวางแผนการบริหารงานในภารกิจง่ายที่ถูกต้อง</p> <p>๒. จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันทุจริต</p> <p>๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้ทราบ</p> <p>๔. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน</p> <p>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. แต่งตั้งคณะกรรมการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๖. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน</p>	<p>๑. เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการพนักงานในหน่วยงาน</p>	<p>๑. มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๒. ป้องกันการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด</p> <p>๓. ไม่มีข้อร้องเรียนในการดำเนินการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด</p>