มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เพื่อจัดทำมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

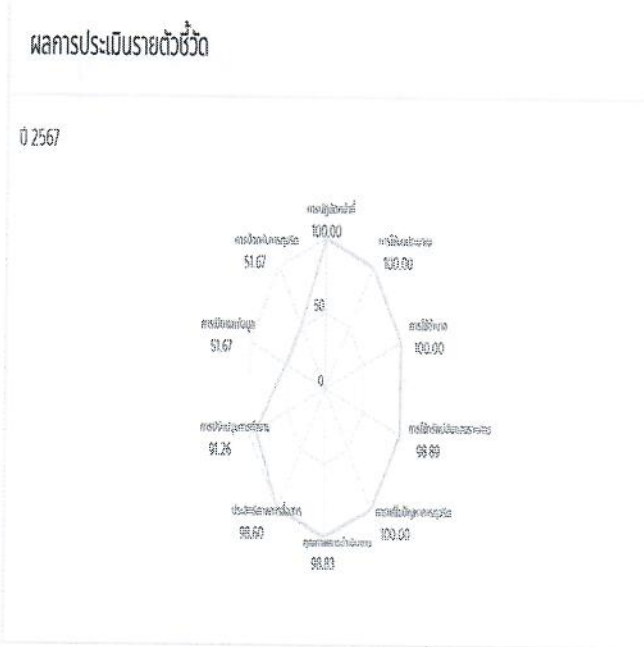
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด พบว่า คะแนนภาพรวมอยู่ที่ 79.47 คะแนน และอยู่ในระดับต้องปรับปรุง โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังภาพที่ 2

ภาพที่ 1 คะแนนภาพรวม



ภาพที่ 2 คะแนนรายตัวชี้วัด

2. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	100
	2	การใช้งบประมาณ	100
	3	การใช้อำนาจ	100
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.89
	5	การแก้ปัญหาการทุจริต	100
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.83
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.60
	8	การปรับปรุงการทำงาน	91.26
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	51.67
	10	การป้องกันการทุจริต	51.67

3. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แยกเป็น 7 ประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
เครื่องมือการประเมิน	**ข้อคำถาม**	**คะแนน**
IIT	ข้อ i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100
OIT	ข้อ o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	0

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม : ข้อ i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด

วิเคราะห์ : ▪<u>การรักษาระดับ</u> :

บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและไม่มีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ

ข้อคำถาม : ข้อ o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

วิเคราะห์ :ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

ต้องปรับปรุงเพราะยังขาดระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมจึงต้องปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดให้ครบถ้วน

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service		
เครื่องมือการประเมิน	**ข้อคำถาม**	**คะแนน**

EIT	ข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	74.51
OIT	ข้อ o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	0

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม :ข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

วิเคราะห์ : ▪**ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง**

ต้องปรับปรุงเพราะมีการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานมีเปอร์เซ็นต์ที่ไม่เคยใช้บริการ 25.49% และเคยใช้บริการ 74.51% จึงต้องเน้นการใช้บริการออนไลน์เพิ่มมากขึ้น

ข้อคำถาม :ข้อ 012 ข้อมูลสถิติการให้บริการ

วิเคราะห์ : ▪**ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง**

ต้องปรับปรุงเพราะไม่มีรายละเอียดของจำนวนผู้มาเข้ารับบริการผ่านช่องทาง E-Service

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	97
เครื่องมือการประเมิน	**ข้อคำถาม**	**คะแนน**
OIT	ข้อ o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม :ข้อ e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

วิเคราะห์ : ▪**การพัฒนา**

ต้องพัฒนาองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละส่วนงานให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อที่จะสามารถสื่อสารและตอบข้อซักถามหรืออธิบายให้กับผู้มาติดต่อและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่อไป

ข้อคำถาม: ข้อ o5 ข่าวประชาสัมพันธ์

วิเคราะห์ : ■**การรักษาระดับ** หน่วยงานมีการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานให้กับบุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม : ข้อ i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

วิเคราะห์ : ■**การรักษาระดับ** :ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100
OIT	ข้อ o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม :ข้อ i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

วิเคราะห์ : ■**การรักษาระดับ** :องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

ข้อคำถาม :ข้อ o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

วิเคราะห์ : ■**ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง**

ควรปรับปรุงแก้ไขเนื่องจากไฟล์งานมีปัญหาจึงทำให้ไม่สามารถดูข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างได้

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
เครื่องมือการประเมิน	**ข้อคำถาม**	**คะแนน**
IIT	ข้อ i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100
OIT	ข้อ o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม :ข้อ i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

วิเคราะห์ : ■**การรักษาระดับ** : ผู้บังคับบัญชาขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ไปธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาแต่อย่างใด

ข้อคำถาม :ข้อ o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

วิเคราะห์ : ■**ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง**

ต้องปรับปรุงแก้ไขในการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและต้องจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบรายละเอียด

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
เครื่องมือการประเมิน	**ข้อคำถาม**	**คะแนน**
IIT	ข้อ i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยพียงใด	100
OIT	ข้อ o24ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อคำถาม :

ข้อ i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อย

วิเคราะห์ : ▪**<u>การรักษาระดับ</u>** : ผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดให้ความสำคัญเป็นอย่างมากกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยการมอบนโยบายในการต่อต้านการทุจริตให้เจ้าหน้าในหน่วยงานทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อคำถาม : ข้อ o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วิเคราะห์ : ▪**<u>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง</u>**

ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยการจัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

4. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
▪ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนักปลัด	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2567

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
▪ จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	1.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน 2.นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	สำนักปลัด	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2567
▪ ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	1.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน 2.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	สำนักปลัด	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2567
▪ จัดทำช่องทาง การติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน	1.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ 2.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	สำนักปลัด	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2567

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบการบริหารงานเรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวนกฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป			
▪ พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	1.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ 3.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2567

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
▪ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	1.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว 2.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	งานพัสดุ/กองคลัง	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2567
▪ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ▪ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	1.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ 3.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	งานพัสดุ/กองคลัง	1 ตุลาคม 2567-30 กันยายน 2567

ภาคผนวกที่	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิตของงาน
1	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	สำนักปลัด	■	1.
				1.1
				1.2
				1.3
				2.
				2.1
				2.2
				3.
				3.1
				3.2
				3.3
				3.4
				3.5
				3.6
				3.7
				3.8
				3.9
				3.10
				3.11
				3.12
				3.13
				3.14
				3.15
				3.16
				3.17
				3.18
				3.19
				3.20
				3.21
				3.22
				3.23
				3.24
				3.25
				3.26
				3.27
				3.28
				3.29
				3.30
				3.31
				3.32
				3.33
				3.34
				3.35
				3.36
				3.37
				3.38
				3.39
				3.40
				3.41
				3.42
				3.43
				3.44
				3.45
				3.46
				3.47
				3.48
				3.49
				3.50
				3.51
				3.52
				3.53
				3.54
				3.55
				3.56
				3.57
				3.58
				3.59
				3.60
				3.61
				3.62
				3.63
				3.64
				3.65
				3.66
				3.67
				3.68
				3.69
				3.70
				3.71
				3.72
				3.73
				3.74
				3.75
				3.76
				3.77
				3.78
				3.79
				3.80
				3.81
				3.82
				3.83
				3.84
				3.85
				3.86
				3.87
				3.88
				3.89
				3.90
				3.91
				3.92
				3.93
				3.94
				3.95
				3.96
				3.97
				3.98
				3.99
				3.100
				3.101
				3.102
				3.103
				3.104
				3.105
				3.106
				3.107
				3.108
				3.109
				3.110
				3.111
				3.112
				3.113
				3.114
				3.115
				3.116
				3.117
				3.118
				3.119
				3.120
				3.121
				3.122
				3.123
				3.124
				3.125
				3.126
				3.127
				3.128
				3.129
				3.130
				3.131
				3.132
				3.133
				3.134
				3.135
				3.136
				3.137
				3.138
				3.139
				3.140
				3.141
				3.142
				3.143
				3.144
				3.145
				3.146
				3.147
				3.148
				3.149
				3.150
				3.151
				3.152
				3.153
				3.154
				3.155
				3.156
				3.157
				3.158
				3.159
				3.160
				3.161
				3.162
				3.163
				3.164
				3.165
				3.166
				3.167
				3.168
				3.169
				3.170
				3.171
				3.172
				3.173
				3.174
				3.175
				3.176
				3.177
				3.178
				3.179
				3.180
				3.181
				3.182
				3.183
				3.184
				3.185
				3.186
				3.187
				3.188
				3.189
				3.190
				3.191
				3.192
				3.193
				3.194
				3.195
				3.196
				3.197
				3.198
				3.199
				3.200
				3.201
				3.202
				3.203
				3.204
				3.205
				3.206
				3.207
				3.208
				3.209
				3.210
				3.211
				3.212
				3.213
				3.214
				3.215
				3.216
				3.217
				3.218
				3.219
				3.220
				3.221
				3.222
				3.223
				3.224
				3.225
				3.226
				3.227
				3.228
				3.229
				3.230
				3.231
				3.232
				3.233
				3.234
				3.235
				3.236
				3.237
				3.238
				3.239
				3.240
				3.241
				3.242
				3.243
				3.244
				3.245
				3.246
				3.247
				3.248
				3.249
				3.250
				3.251
				3.252
				3.253
				3.254
				3.255
				3.256
				3.257
				3.258
				3.259
				3.260
				3.261
				3.262
				3.263
				3.264
				3.265
				3.266
				3.267
				3.268
				3.269
				3.270
				3.271
				3.272
				3.273
				3.274
				3.275
				3.276
				3.277
				3.278
				3.279
				3.280
				3.281
				3.282
				3.283
				3.284
				3.285
				3.286
				3.287
				3.288
				3.289
				3.290
				3.291
				3.292
				3.293
				3.294
				3.295
				3.296
				3.297
				3.298
				3.299
				3.300
				3.301
				3.302
				3.303
				3.304
				3.305
				3.306
				3.307
				3.308
				3.309
				3.310
				3.311
				3.312
				3.313
				3.314
				3.315
				3.316
				3.317
				3.318
				3.319
				3.320
				3.321
				3.322
				3.323
				3.324
				3.325
				3.326
				3.327
				3.328
				3.329
				3.330
				3.331
				3.332
				3.333
				3.334
				3.335
				3.336
				3.337
				3.338
				3.339
				3.340
				3.341
				3.342
				3.343
				3.344
				3.345
				3.346
				3.347
				3.348
				3.349
				3.350
				3.351
				3.352
				3.353
				3.354
				3.355
				3.356
				3.357
				3.358
				3.359
				3.360
				3.361
				3.362
				3.363
				3.364
				3.365
				3.366
				3.367
				3.368
				3.369
				3.370
				3.371
				3.372
				3.373
				3.374
				3.375
				3.376
				3.377
				3.378
				3.379
				3.380
				3.381
				3.382
				3.383
				3.384
				3.385
				3.386
				3.387
				3.388
				3.389
				3.390
				3.391
				3.392
				3.393
				3.394
				3.395
				3.396
				3.397
				3.398
				3.399
				3.400
				3.401
				3.402
				3.403
				3.404
				3.405
				3.406
				3.407
				3.408
				3.409
				3.410
				3.411
				3.412
				3.413
				3.414
				3.415
				3.416
				3.417
				3.418
				3.419
				3.420
				3.421
				3.422
				3.423
				3.424
				3.425
				3.426
				3.427
				3.428
				3.429
				3.430
				3.431
				3.432
				3.433
				3.434
				3.435
				3.436
				3.437
				3.438
				3.439
				3.440
				3.441
				3.442
				3.443
				3.444
				3.445
				3.446
				3.447
				3.448
				3.449
				3.450
				3.451
				3.452
				3.453
				3.454
				3.455
				3.456
				3.457
				3.458
				3.459
				3.460
				3.461
				3.462
				3.463
				3.464
				3.465
				3.466
				3.467
				3.468
				3.469
				3.470
				3.471
				3.472
				3.473
				3.474
				3.475
				3.476
				3.477
				3.478
				3.479
				3.480
				3.481
				3.482
				3.483
				3.484
				3.485
				3.486
				3.487
				3.488
				3.489
				3.490
				3.491
				3.492
				3.493
				3.494
				3.495
				3.496
				3.497
				3.498
				3.499
				3.500
				3.501
				3.502
				3.503
				3.504
				3.505
				3.506
				3.507
				3.508
				3.509
				3.510
				3.511
				3.512
				3.513
				3.514
				3.515
				3.516
				3.517
				3.518
				3.519
				3.520
				3.521
				3.522
				3.523
				3.524
				3.525
				3.526
				3.527
				3.528
				3.529
				3.530
				3.531
				3.532
				3.533
				3.534
				3.535
				3.536
				3.537
				3.538
				3.539
				3.540
				3.541
				3.542
				3.543
				3.544
				3.545
				3.546
				3.547
				3.548
				3.549
				3.550
				3.551
				3.552
				3.553
				3.554
				3.555
				3.556
				3.557
				3.558
				3.559
				3.560
				3.561
				3.562
				3.563
				3.564
				3.565
				3.566
				3.567
				3.568
				3.569
				3.570
				3.571
				3.572
				3.573
				3.574
				3.575
				3.576
				3.577
				3.578
				3.579
				3.580
				3.581
				3.582
				3.583
				3.584
				3.585
				3.586
				3.587
				3.588
				3.589
				3.590
				3.591
				3.592
				3.593
				3.594
				3.595
				3.596
				3.597
				3.598
				3.599
				3.600
				3.601
				3.602
				3.603
				3.604
				3.605
				3.606
				3.607
				3.608
				3.609
				3.610
				3.611
				3.612
				3.613
				3.614
				3.615
				3.616
				3.617
				3.618
				3.619
				3.620
				3.621
				3.622
				3.623
				3.624
				3.625
				3.626
				3.627
				3.628
				3.629
				3.630
				3.631
				3.632
				3.633
				3.634
				3.635
				3.636
				3.637
				3.638
				3.639
				3.640
				3.641
				3.642
				3.643
				3.644
				3.645
				3.646
				3.647
				3.648
				3.649
				3.650
				3.651
				3.652
				3.653
				3.654
				3.655
				3.656
				3.657
				3.658
				3.659
				3.660
				3.661
				3.662
				3.663
				3.664
				3.665
				3.666
				3.667
				3.668
				3.669
				3.670
				3.671
				3.672
				3.673
				3.674
				3.675
				3.676
				3.677
				3.678
				3.679
				3.680
				3.681
				3.682
				3.683
				3.684
				3.685
				3.686
				3.687
				3.688
				3.689
				3.690
				3.691
				3.692
				3.693
				3.694
				3.695
				3.696
				3.697
				3.698
				3.699
				3.700
				3.701
				3.702
				3.703
				3.704
				3.705
				3.706
				3.707
				3.708
				3.709
				3.710
				3.711
				3.712
				3.713
				3.714
				3.715
				3.716
				3.717
				3.718
				3.719
				3.720
				3.721
				3.722
				3.723
				3.724
				3.725
				3.726
				3.727
				3.728
				3.729
				3.730
				3.731
				3.732
				3.733
				3.734
				3.735
				3.736
				3.737
				3.738
				3.739
				3.740
				3.741
				3.742
				3.743
				3.744
				3.745
				3.746
				3.747
				3.748
				3.749
				3.750
				3.751
				3.752
				3.753
				3.754
				3.755
				3.756
				3.757
				3.758
				3.759
				3.760
				3.761
				3.762
				3.763
				3.764
				3.765
				3.766
				3.767
				3.768
				3.769
				3.770
				3.771
				3.772
				3.773
				3.774
				3.775
				3.776
				3.777
				3.778
				3.779
				3.780
				3.781
				3.782
				3.783
				3.784
				3.785
				3.786
				3.787
				3.788
				3.789
				3.790
				3.791
				3.792
				3.793
				3.794
				3.795
				3.796
				3.797
				3.798
				3.799
				3.800
				3.801
				3.802
				3.803
				3.804
				3.805
				3.806
				3.807
				3.808
				3.809
				3.810
				3.811
				3.812
				3.813
				3.814
				3.815
				3.816
				3.817
				3.818
				3.819
				3.820
				3.821
				3.822
				3.823
				3.824
				3.825
				3.826
				3.827
				3.828
				3.829
				3.830
				3.831
				3.832
				3.833
				3.834
				3.835
				3.836
				3.837
				3.838
				3.839
				3.840
				3.841
				3.842
				3.843
				3.844
				3.845
				3.846
				3.847
				3.848
				3.849
				3.850
				3.851
				3.852
				3.853
				3.854
				3.855
				3.856
				3.857
				3.858
				3.859
				3.860
				3.861
				3.862
				3.863
				3.864
				3.865
				3.866
				3.867
				3.868
				3.869
				3.870
				3.871
				3.872
				3.873
				3.874
				3.875
				3.876
				3.877
				3.878
				3.879
				3.880
				3.881
				3.882
				3.883
				3.884
				3.885
				3.886
				3.887
				3.888
				3.889
				3.890
				3.891
				3.892
				3.893
				3.894
				3.895
				3.896
				3.897
				3.898
				3.899
				3.900
				3.901
				3.902
				3.903
				3.904
				3.905
				3.906
				3.907
				3.908
				3.909
				3.910
				3.911
				3.912
				3.913
				3.914
				3.915
				3.916
				3.917
				3.918
				3.919
				3.920
				3.921
				3.922
				3.923
				3.924
				3.925
				3.926
				3.927
				3.928
				3.929
				3.930
				3.931
				3.932
				3.933
				3.934
				3.935
				3.936
				3.937
				3.938
				3.939
				3.940
				3.941
				3.942
				3.943
				3.944
				3.945
				3.946
				3.947
				3.948
				3.949
				3.950
				3.951
				3.952
				3.953
				3.954
				3.955
				3.956
				3.957
				3.958
				3.959
				3.960
				3.961
				3.962
				3.963
				3.964
				3.965
				3.966
				3.967
				3.968
				3.969
				3.970
				3.971
				3.972
				3.973
				3.974
				3.975
				3.976
				3.977
				3.978
				3.979
				3.980
				3.981
				3.982
				3.983
				3.984
				3.985
				3.986
				3.987
				3.988
				3.989
				3.990
				3.991
				3.992
				3.993
				3.994
				3.995
				3.996
				3.997
				3.998
				3.999
				3.1000

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก	หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
กรมการปกครอง		1. ร้อยละของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปกครองท้องที่	■ ผู้ใหญ่บ้าน ■ กำนัน ■ นายอำเภอ ■ ปลัดอำเภอ ■ ปลัดจังหวัด ■ ผู้ว่าราชการจังหวัด
		2. ร้อยละของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ITA	■ ผู้ใหญ่บ้าน ■ กำนัน ■ นายอำเภอ ■ ปลัดอำเภอ ■ ปลัดจังหวัด ■ ผู้ว่าราชการจังหวัด
		3. ร้อยละของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปกครองท้องที่	■ ผู้ใหญ่บ้าน ■ กำนัน ■ นายอำเภอ ■ ปลัดอำเภอ ■ ปลัดจังหวัด ■ ผู้ว่าราชการจังหวัด
		4. ร้อยละของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปกครองท้องที่	■ ผู้ใหญ่บ้าน ■ กำนัน ■ นายอำเภอ ■ ปลัดอำเภอ ■ ปลัดจังหวัด ■ ผู้ว่าราชการจังหวัด
		Do's & Don'ts	
		กิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์