



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลมตะอาด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>-จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการดังกล่าวให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึด ถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพ การให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงาน บุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</p>	<p>ผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานการ ให้บริการและได้เผยแพร่ ข้อมูล/แนวทางการดังกล่าวให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบและยึดถือปฏิบัติ</p>	<p>ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ</p> <p>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานตามคู่มือ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ สามารถให้บริการแก่ผู้เข้ารับ บริการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>ระยะเวลา</p> <p>1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2567</p>
<p>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>- จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือ ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อ ร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคใน การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p>	<p>ผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถนำ ปัญหาข้อเสนอนะแจ้งเวียน ให้บุคลากรภายในและ ผู้บริหารรับทราบเพื่อสร้าง</p>	<p>ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ</p> <p>สามารถแก้ไขปัญหาหรือ อุปสรรคได้อย่างตรงจุดส่งผล ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนกล้าที่จะ แลกเปลี่ยนหรือปรึกษา</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>ระยะเวลา</p> <p>1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2567</p>

	<p>กระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน</p>	<p>ปัญหาและอุปสรรคต่างๆที่เกิดขึ้นจากการทำงานได้</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2567</p>
<p>-ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน และเพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทาง การติดต่อทุกชนิด</p>	<p>ผู้เข้ารับบริการสามารถแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ได้หลายช่องทาง เป็นการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2567</p>
<p>จัดทำช่องทาง การติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนักงานกฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาติดต่อ</p>	<p>ผู้เข้ารับบริการมีช่องทาง การติดต่อเพิ่มมากขึ้น และสามารถพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2567</p>
<p>-พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข)</p>	<p>มีการจัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานและรายงานผล</p>	<p>เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถทำให้การปฏิบัติ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2567</p>

<p>ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการหมุนเวียนทักษะและความรู้เกี่ยวกับกาปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>-จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าวและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีผ่านช่องทาง การติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>ความในหน้าที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</p> <p>บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ สามารถรับทราบถึงแผนการดำเนินงานดังกล่าวได้อย่างเปิดเผย</p>	<p>งานพัสดุ/กองคลัง</p>	<p>1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2567</p>
<p>-ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำรายงานผล การจัดทำจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอและประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์</p>	<p>บุคลากรภายในหน่วยงานทราบถึงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</p>	<p>งานพัสดุ/กองคลัง</p>	<p>1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2567</p>

<p>-ประชาสัมพันธ์บุคคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การ ประเมินผลการทำงานปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้อเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำและ ดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนบริหารทรัพยากรบุคคล เช่นการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่างการปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่งการทบทวน ภารกิจรวมถึงดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากรและแจ้ง เวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่ง งานและเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน</p>	<p>บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบถึงข้อมูลรายละเอียด การประเมินผลการทำงาน ปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2567</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริต อย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการ วิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อม เผยแพร่ให้บุคลากรภายในให้ รับทราบและถือปฏิบัติและนำ ผลการวิเคราะห์ ITA ไปปรับปรุง</p>	<p>บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบและปฏิบัติตามที่ มาตรการป้องกันการทุจริต ทำให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2567</p>	<p>สำนักปลัด</p>

<p>▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ เคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p>	<p>การปฏิบัติงานใหม่ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น แต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมและDos&Dos'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและถือปฏิบัติ แนวปฏิบัติและดำเนินการจัด กิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>			
---	---	--	--	--