



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี**

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
-จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่กำหนดให้ผู้รับผิดชอบ2 ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน2 และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการดังกล่าวให้ ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานทราบและยึด ถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพ การให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการสูงสุดให้บริการได้ดียิ่งยว2 รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงาน บุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ2 ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานการ ให้บริการและได้เผยแพร่ ข้อมูล/แนวทางการดังกล่าวให้ ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน ทราบและยึดถือปฏิบัติ	ข้าราชการและผู้ สามารถปฏิบัติงานตามคู่มือ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ สามารถให้บริการแก่ผู้เข้ารับ บริการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	สำนักปลัด	1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567
- จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระ หว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อ2 ร่วมกันพบทบทวนปัญหาและอุปสรรคใน การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถนำ ปัญหาข้อเสนอนะแนะแจ้งเวียน ให้บุคลากรภายในและ ผู้บริหารทราบเพื่อสร้าง	สามารถแก้ไขปัญหหรือ อุปสรรคได้อย่างตรงจุดส่งผล ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนกล้าที่จะ แลกเปลี่ยนหรือปรึกษา	สำนักปลัด	1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567

-ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	กระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานและเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	ปัญหาและอุปสรรคต่างๆที่เกิดขึ้นจากการทำงานได้	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567
จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะ2 เป็นการสื่อสารสองทาง2 และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชน2 ผ่านระบบฐานข้อมูลSmart Law ของกรมการปกครอง2 ซึ่งเป็นระบบการบริหารงานเชิงร้องทุกข์ระบบงานสำนวน2 กฎหมายและระบบสืบค้นกฎหมาย2 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่2 และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาติดต่อ	ผู้เข้ารับบริการมีช่องทาง การติดต่อเพิ่มมากขึ้นและสามารถพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567
-พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข)และ	มีการจัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานและรายงานผล	เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถทำให้การปฏิบัติงานสามารถทำได้ดียิ่งขึ้น	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567

ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการหมุนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	ความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	งานในหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	งานพัสดุ/กองคลัง	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567
-จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุแผนการใช้จ่ายประมาณ2 รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน2 ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าวและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านช่องทางทางติดต่อของสำนักงานและติดต่อขอข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ	บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสามารถรับทราบถึงแผนการดำเนินงานดังกล่าวได้อย่างเปิดเผย	งานพัสดุ/กองคลัง	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567
-ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน2 และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำประมาณจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดทำพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอและประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	บุคลากรภายในหน่วยงานทราบถึงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ	งานพัสดุ/กองคลัง	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567

■ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม2	การปฏิบัติงานใหม่ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น แต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมและDos&Dos'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและถือเป็น แนวปฏิบัติและดำเนินการจัด กิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ					
---	--	--	--	--	--	--