



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด
เรื่อง รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ทำงานช่วงปิดภาคเรียน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803/ว 497 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2550 ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ความอนุเคราะห์สนับสนุนการจ้างนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานนอกเวลาเรียนในวันปกติและวันหยุดราชการหรือในช่วงปิดภาคเรียนตามนโยบายของ รัฐบาลเพื่อการแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชน รวมทั้งนโยบายส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนจากอาชีพที่เหมาะสม นั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อ ตนเองและครอบครัว ได้เรียนรู้ พัฒนาทักษะประสบการณ์การทำงาน และมีรายได้ระหว่างปิดภาคเรียน สามารถแบ่งเบาภาระผู้ปกครองได้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จึงประกาศรับสมัคร นักเรียน นักศึกษา ทำงานช่วงปิดภาคเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 20 คน รายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี นับถึงวันที่สมัคร
- 1.3 จบมัธยมศึกษาตอนต้น (จบมัธยมศึกษาปีที่ 3) และ/หรือ กำลังศึกษาอยู่ใน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ขึ้นไป
- 1.4 มีสถานะเป็นนักเรียน หรือนักศึกษา ของสถาบันการศึกษาทั้งรัฐและ เอกชนยกเว้น นักศึกษาของการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- 1.5 มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลสมสะอาด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

2. อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาปฏิบัติงาน

- 2.1 ปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงต่อวัน ตั้งแต่เวลา 08.30 น. 16.30 น. ค่าตอบแทน ไม่เกินวันละ 300 บาท
- 2.2 ระยะเวลาปฏิบัติงาน เดือนเมษายน พ.ศ. 2567 (เว้นวันเสาร์ อาทิตย์และวันหยุดราชการ อื่น ๆ)

3. การรับสมัคร

- 3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร
ดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

<https://www.somsaard.go.th/>

ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ชั้น 1 สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด โทรศัพท์ (045) 251820 ตั้งแต่วันที่ 18-22 มีนาคม 2567 ในวันและเวลาราชการ เท่านั้น

3.2 เอกสารประกอบการรับสมัคร (ยื่นในวันสมัคร)

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- (1) ใบสมัครพร้อมรูปถ่าย ขนาดไม่น้อยกว่า 1-2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาบัตรนักเรียน นักศึกษา หรือหนังสือรับรองจำนวน 1 ฉบับ จากสถาบันการศึกษา หรือเอกสารอื่นใด ที่แสดงให้เห็นทราบว่าเป็นนักเรียน นักศึกษา
- (5) หนังสือยินยอมจากผู้ปกครองตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลฯ กำหนด จำนวน 1 ฉบับ
- (6) หนังสือรับรองจากกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านของหมู่บ้าน ผ.ช. ผู้ใหญ่บ้าน หรือสมาชิก อบต. จำนวน 1 ฉบับ ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลฯ กำหนด

๔. การประกาศผลการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด จะประกาศผลการคัดเลือก, ชุดปฏิบัติงานและวันเวลาปฏิบัติงาน ในวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2567 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด หรือทาง <https://www.somsaard.go.th/> ใน วันที่ 25 มีนาคม 2567 ทั้งนี้ ผลการคัดเลือกโดยคณะกรรมการ ถือเป็นที่สุด

5. การรายตัว และเริ่มปฏิบัติงาน

5.1 การรายงานตัว


ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก มารายงานตัวพร้อมเข้ารับการปฐมนิเทศ ในวันที่ 27 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ชั้น 2

5.2 เริ่มปฏิบัติงาน

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ 1-30 เมษายน 2567 เป็นต้นไป ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดหรือสถานที่ที่กำหนด ตามชุดปฏิบัติงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลฯ กำหนด ทั้งนี้ จำนวนผู้ได้รับการคัดเลือกการจ้างและอัตราค่าตอบแทนขององค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาดของ สวชนสิทธิ์ในการดำเนินการให้เหมาะสมกับผู้ได้รับการคัดเลือก และช่วงเวลาปฏิบัติงาน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567



(นายวินัย ประทุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด



รูปถ่าย

ใบสมัครเข้าปฏิบัติงานโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน

ปีงบประมาณ 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัคร ด้วยลายมือของตนเอง
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง
3. อายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี บริบูรณ์ในวันรับสมัคร

1. ชื่อ -สกุล.....ชื่อเล่น.....
2. เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ว/ด/ป เกิดอายุ.....ปี
3. ที่อยู่เลขที่..... หมู่..... ตำบลสมสะอาด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี หมายเลขโทรศัพท์
4. คุณวุฒิที่สมัคร (ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3)
 - 4.1 วุฒิการศึกษาสูงสุด (ระบุวุฒิการศึกษา)
 - 4.2 กำลังศึกษา (ชื่อสถาบันศึกษา)
5. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
6. ชื่อ-นามสกุล บิดา.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ชื่อ-นามสกุล มารดา.....หมายเลขโทรศัพท์.....
7. ได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ ดังนี้
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน/สำเนาบัตรนักเรียน นักศึกษา หรือหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา
 - หนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง
 - หนังสือรับรองจากกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน /ผ. ผู้ใหญ่บ้าน/ส.อบต.
 - อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

ลงชื่อ.....ตรวจสอบ

(.....)

หนังสือให้คำยินยอมของผู้ปกครอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว)นามสกุล.....

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียนกับองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด โดย
ยินยอมให้ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว)นามสกุล.....

ปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด โดยทางข้าพเจ้าจะไม่ฟ้องร้อง หรือ
เรียกร้องค่าเสียหาย ใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ว่าจะเป็นทั้งทางแพ่ง และทางอาญาต่อองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

หนังสือรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี
บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ เลขที่.....
ออกโดย.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

ผู้นำชุมชน (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน /ส.อบต.)

ข้าราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เด็กชาย/ เด็กหญิง/ นาย/ นางสาว

เป็นบุตร นาย.....อาชีพ.....

และนาง.....อาชีพ.....

มีฐานะครอบครัว.....และได้พำนักอาศัยอยู่ในพื้นที่

และไม่มีปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานในระหว่างปิดภาคเรียน ตลอดระยะเวลา ในการทำงาน กับองค์การ
บริหารส่วนตำบลสมสะอาด

ในการนี้ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และแนบบัตรประจำตัวข้าราชการ /บัตรประจำตัว
ประชาชน มาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หลักฐานการในการรับรอง

สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน