



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ อบ 87801/1๗3 วันที่ 28 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการมาตรการ "No Gift Policy" ปีงบประมาณ 2566

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ได้มีการดำเนินการมาตรการ "No Gift Policy" ประจำปีงบประมาณ 2566 ของหน่วยงาน ในช่วงระยะเวลาระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566 ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2566-2570) มิติที่ 2 การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ภารกิจตามมิติ 2.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการที่ 2.2.1 "No Gift Policy" ประจำปีงบประมาณ 2566 นั้น

ดังนั้น จึงขอสรุปผลการมาตรการ "No Gift Policy" ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาววิภารัตน์ รัตนวัน)

นิติกร ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอัมรา เรืองเดช)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความคิดเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ไม่ประสงค์

(ลงชื่อ)

(นายเนติพงษ์ วงษ์สิงห์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ไม่ประสงค์

(ลงชื่อ)

(นายอนุศาสตร์ หิรัญคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

(ลงชื่อ)

(นายวินัย ประทุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย "No Gift Policy" จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลขับเคลื่อนตามนโยบาย "No Gift Policy" จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย "No Gift Policy" ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด	1 มี.ค. 2566	

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด	8 มี.ค. 2566	ประชุม	
2	องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด	8 มี.ค. 2566	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ	
3	องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด	8 มี.ค. 2566	ประกาศลงหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย "No Gift Policy" จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ		จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ		
1) หน่วยงานภาครัฐ		
2) หน่วยงานภาคเอกชน		2
3) ประชาชน		-
4) อื่น ๆ		-
รับในนาม		
1) หน่วยงาน		
2) รายบุคคล		2
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ		
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้		
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน		-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....		2
		-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการขอหน่วยงาน

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย "No Gift Policy" จากการปฏิบัติหน้าที่

/ลงชื่อ...

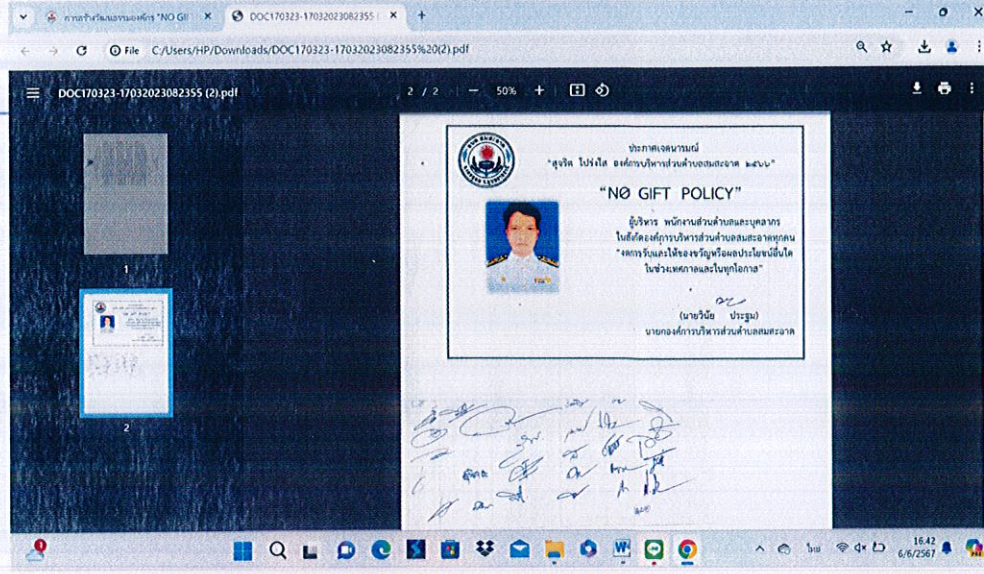
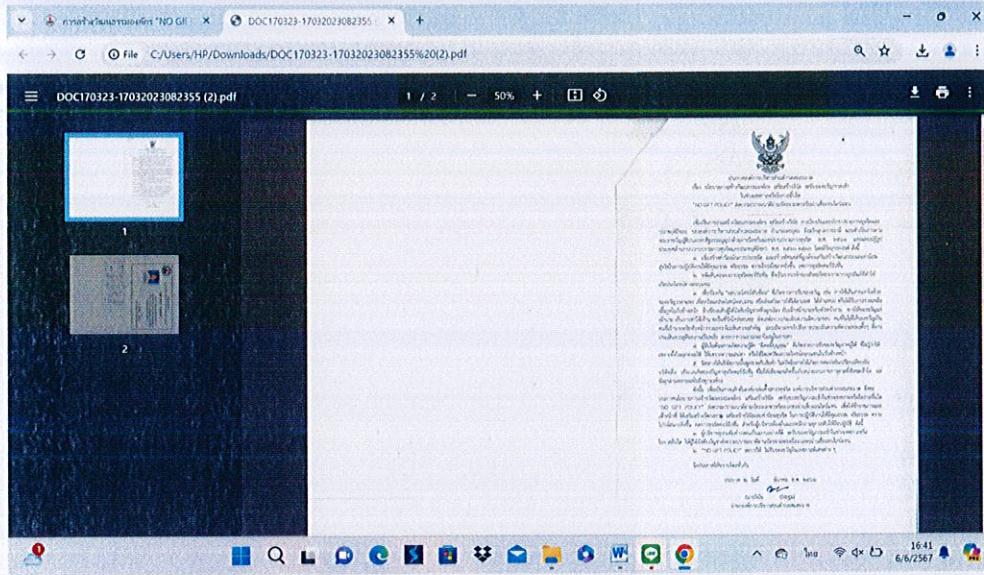
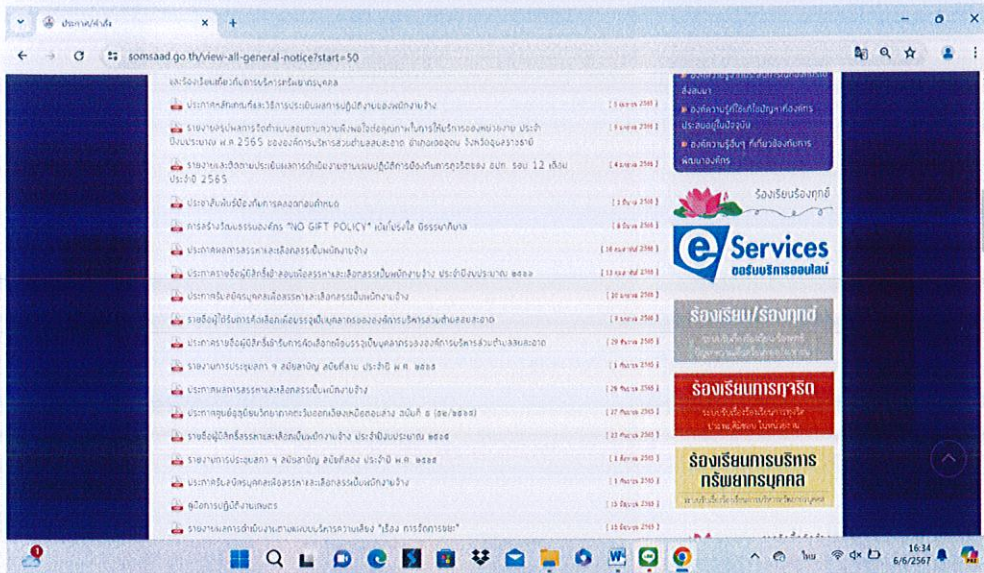
ลงชื่อ.....

(นางสาววิภารัตน์ รัตนวนัน)
ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายวินัย ประทุม)
ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด
ผู้รับรองรายงาน

ภาพการนำนโยบาย "No Gift Policy" ประกาศหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



กิจกรรมแสดงผลต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล
วันที่ ๙ ธันวาคมของทุกปี



นายวินัย ประธม นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริตและประกาศเจตนารมณ์ในการดำเนินการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ หวังให้เกิดกระแสการตระหนักรู้ว่าการทุจริตโกงชาติ เป็นเรื่องใกล้ตัวเราก้ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างรุนแรงให้รู้สึกว่าการทุจริตทุกรูปแบบ เป็นเรื่องที่ยอมรับไม่ได้และทนต่อการทุจริตอีกต่อไป และควรให้มีการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นหลักในการดำเนินชีวิต ลดความโลภ เห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อนำพาชีวิตปลอดภัยจากการทุจริตต่อไป



ระเบียบวาระการประชุม
เรื่อง นโยบายการสร้างวัฒนธรรมองค์กร เสริมสร้างวินัย งดรับของขวัญ/กระเช้า
ตามมาตราการ “No Gift Policy”

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
1.1 เรื่อง นโยบายการสร้างวัฒนธรรมองค์กร เสริมสร้างวินัย งดรับของขวัญ/กระเช้า
ตามมาตราการ “No Gift Policy” ประจำปีงบประมาณ 2566

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
3.1 เรื่อง พิจารณาการสร้างวัฒนธรรมองค์กร “No Gift Policy” เน้นความโปร่งใส
มีธรรมาภิบาล

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
.....

บันทึกการประชุม
เรื่อง นโยบายการสร้างวัฒนธรรมองค์กร เสริมสร้างวินัย งดรับของขวัญ/กระเช้า
ตามมาตรการ “No Gift Policy”
วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวินัย ประฐม นายองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด กล่าว
ทักทายผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน แล้วดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายก อบต. 1.1 เรื่อง นโยบายการสร้างวัฒนธรรมองค์กร เสริมสร้างวินัย งดรับของขวัญ/กระเช้า
(นายวินัย ประฐม) ตามมาตรการ “No Gift Policy” ประจำปีงบประมาณ 2566
-เห็นควรมีการกำหนดนโยบายการสร้างวัฒนธรรมองค์กร เสริมสร้างวินัย งดรับ
ของขวัญ/กระเช้า ในช่วงเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด “No Gift Policy” ส่งความปรารถนาดี
ผ่านบัตรอวยพรหรือผ่านสื่อออนไลน์แทน เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ป้องกัน
และลดพฤติกรรมที่เกี่ยวกับการทุจริตภายในองค์กร เป็นการสร้างค่านิยมของข้าราชการ
และบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน ลดพฤติกรรมคอร์รัปชั่น ลดข้อครหาในการใช้เส้นสาย
เพื่อหวังผลประโยชน์ตอบแทน มีการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน และดำเนินการตามพระราช-
บัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 จึง
ขอแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ทราบ
ที่ประชุม -รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายก อบต. 3.1 เรื่อง พิจารณาการสร้างวัฒนธรรมองค์กร “No Gift Policy” เน้นความโปร่งใส
(นายวินัย ประฐม) มีธรรมาภิบาล
โดยเบื้องต้นได้ให้ทางนิติกรดำเนินการหาข้อมูลเกี่ยวกับการขั้นตอนในการดำเนิน
มาเพื่อนำเสนอ จึงมอบหมายให้ชี้แจงต่อไป
นิติกร -ชี้แจงรายละเอียดในการดำเนินการสร้างวัฒนธรรมองค์กร “No Gift Policy”
(น.ส.วิภารัตน์ รัตนวัน) เน้นความโปร่งใสมีธรรมาภิบาล นั้น ควรมีการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
1. ดำเนินการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการ
สร้างวัฒนธรรมองค์กร “No Gift Policy”
2. กำหนดนโยบายการสร้างวัฒนธรรมองค์กร “No Gift Policy” ของหน่วยงาน
3. ประกาศนโยบายการสร้างวัฒนธรรมองค์กร “No Gift Policy” ของ
หน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดและประชาชนได้ทราบ
4. จัดโครงการ/กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร “No Gift Policy”
5. สรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายการสร้างวัฒนธรรมองค์กร “No Gift
Policy” เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ทราบ พร้อมเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

และนี้เป็นรายละเอียดขั้นตอนเบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร “No Gift Policy” ของหน่วยงาน จึงขอแจ้งรายละเอียดให้ทราบ

นายก อบต.
(นายวินัย ประทุม)

-มีข้อสงสัย หรือข้อซักถามหรือไม่

-หากไม่มี ขอให้ดำเนินการพิจารณาแล้วว่าเห็นชอบ หรือไม่เห็นชอบตาม

ที่ประชุม

รายละเอียดข้างต้นต่อไป

-มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ได้แจ้งมาข้างต้น ทั้งนี้ให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนเสนอต่อผู้บริหารให้เรียบร้อย ด้วยคะแนนเสียง 28 เสียง

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

นายก อบต.
(นายวินัย ประทุม)

-กล่าวขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาววิภารัตน์ รัตนวัน)

ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายวินัย ประทุม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

บันทึกการประชุม
วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด

รายชื่อผู้มาเข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ท.น.วิจิตร ปรังสุณ	รพ.ก.๑-พ.๑๖๖๑๐๐๐		
๒	นายเชษฐพงษ์ วงศ์สิงห์	รองปลัด อบต. สมสะอาด		
๓	นาย ชิงชาน พันธุ์	รองนายก		
๔	น.ส. นพวรรณ พันธุ์	ผ.อ. อบต. สมสะอาด		
๕	นายเอก กุลม	ช่างช่างทั่วไป		
๖	น.ส. พิรชยา พวงมณี	พ.อ. อบต. สมสะอาด		
๗	น.อ. ธนกร สิงห์	พ.อ. อบต. สมสะอาด		
๘	นาย นพคุณธ์ วงศ์สิงห์	พ.อ. อบต. สมสะอาด		
๙	นายวิมล วัฒนศิริ	น.อ. อบต. สมสะอาด		
๑๐	น.ส. อธิชา คุ้มเพชร	ผ.อ. อบต. สมสะอาด		
๑๑	น.ส. รัตติกาน วรตต	พ.อ. อบต. สมสะอาด		
๑๒	นางสาว นพวรรณ ไชยภัก	ผ.อ. อบต. สมสะอาด		
๑๓	น.ส. ศิราวรรณ วิเศษ	ผ.อ. อบต. สมสะอาด		
๑๔	นาย วิวัฒน์ วัฒนศิริ	น.อ. อบต. สมสะอาด		

